

DO/110k/ 1 /2015

OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa i adres jednostki	Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu ul. Matejki 1, 58-300 Wałbrzych
Nazwa stanowiska pracy	Podinspektor w Dziale Drogowym.
Komórka organizacyjna	Dział Drogowy
Kategoria zaszeregowania	Minimalna VI

MIJESCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ

Podlega:	Kierownikowi Działu Drogowego
----------	-------------------------------

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

1. 1. Uzgodnienia projektów czasowej organizacji ruchu drogowego:
 - dot. urządzeń nie związanych funkcjonowaniem pasa drogowego (sieci, rusztowania itp.),
 - dot. inwestycji drogowych,
2. Uzgodnienia projektów stałej organizacji ruchu drogowego:
 - dot. inwestycji drogowych – zaprojektowanych przez projektantów
3. Sporządzanie projektów stałej organizacji ruchu drogowego
4. Sporządzanie projektów czasowej organizacji ruchu drogowego (rozbiórki budynków).
5. Opiniowanie wykorzystania dróg w sposób szczególny.
6. Uzgadnianie tras przejazdu pojazdów nienormatywnych na terenie miasta Wałbrzycha.
7. Korespondencja dotycząca zagadnień związanych z inżynierią ruchu (UM BTiRD, KMP, SM).
8. Uczestnictwo w spotkaniach Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.
9. Przygotowanie, koordynowanie i sporządzenie analizy pomiarów natężenia ruchu drogowego.
10. Inwentaryzacja oznakowania drogowego.
11. Przygotowywanie dokumentów przetargowych (w zakresie technicznym) na niżej wymienione zadania :
 - utrzymanie, konserwacja i naprawa drogowej sygnalizacji świetlnej oraz tzw. „aktywnych” oznakowań przejść dla pieszych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Wałbrzycha ;
 - utrzymanie oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu (z wyłączeniem sygnalizacji świetlnej) oraz wykonanie oznakowania poziomego na drogach: krajowej, wojewódzkich, powiatowych, gminnych i wewnętrznych w granicach administracyjnych miasta Wałbrzycha;
12. Współpraca z wykonawcą oznakowania tj. zlecenia , odbiory.
13. Opis faktur.

WYMOGI KWALIFIKACYJNE

Wymagane wykształcenie	konieczne: wyższe pożądane: budownictwo lub drogi, administracja publiczna
Wymagane uprawnienia/umiejętności	<p>dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)sumienność, samodzielność, kreatywność, komunikatywność – umiejętność pracy w zespole; 2)umiejętność dobrej organizacji pracy; 3)odporność na stres; 4)terminowość i poprawność wykonywanej pracy; 5)brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika biurowego, 6)Obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office oraz Open Office.
Pożądane uprawnienia/umiejętności	xxx
Doświadczenie zawodowe	xxx
Wymagana wiedza specjalistyczna	<p>Konieczna: znajomość prawa, w szczególności w zakresie ruchu drogowego, o drogach publicznych, prawa zamówień publicznych, prawa pracy, ustawy kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, wiedza z zakresu zarządzania ruchem na drogach, warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.</p> <p>Dodatkowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Umiejętność stosowania i interpretacji aktów prawa . 2.Sumienność, samodzielność, kreatywność, komunikatywność – umiejętność pracy w zespole; umiejętność dobrej organizacji pracy; odporność na stres; 3.Terminowość i poprawność wykonywanej pracy; 4.Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika biurowego, 5.Obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office oraz Open Office.

podpis bezpośredniego przełożonego

KIEROWNIK
Działu ...
Zbigniew Morawski

podpis dyrektora

DYREKTOR
Krzysztof Szewczyk

Wałbrzych, dnia 09.03.2015r.

DO/110K/ 1 /15

OGŁOSZENIE
O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM
ORAZ O NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO
Podinspektor w Dziale Drogowym

Zarząd Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul.
Jana Matejki 1 58-300 Wałbrzych, działając na podstawie art. 13 ustawy
z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2014r., poz.
1202 j.t.) ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

I. Określenie stanowiska : Podinspektor w Dziale Drogowym

II. Wymagania niezbędne :

- 1) Wykształcenie konieczne wyższe,
- 2) Wykształcenie pożądane: wyższe techniczne o kierunku budownictwo lub drogi, administracja publiczna,
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego, a w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, posiadanie znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych;
- 8) znajomość prawa, w szczególności w zakresie :
 - ustawy o ruchu drogowym,
 - ustawy o drogach publicznych
 - prawa budowlanego,
 - prawa zamówień publicznych,
 - prawa cywilnego,
 - prawa pracy,
 - ustawy kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej,

-wiedza z zakresu zarządzania ruchem na drogach, warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania.

Wymagania dodatkowe – pożądane :

- 1) sumienność, samodzielność, kreatywność, komunikatywność – umiejętność pracy w zespole;
- 2) umiejętność dobrej organizacji pracy;
- 3) odporność na stres;
- 4) terminowość i poprawność wykonywanej pracy;
- 5) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika biurowego,
- 6) Obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office oraz Open Office.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku zawarty jest w opisie stanowiska (opis stanowiska pracy nie narusza zapisów ogłoszenia o naborze).

IV. Warunki pracy na stanowisku kierownika:

- 1) podstawa zatrudnienia - umowa o pracę;
- 2) wymiar czasu pracy – cały etat;
- 3) miejsce wykonywania pracy- siedziba Zarządu Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1, 58-300 Wałbrzych; praca biurowo-terenowa w jednozmianowym ośmiogodzinnym systemie pracy oraz praca w terenie,
- 4) wynagrodzenie – zgodnie z obowiązującym w jednostce regulaminem wynagradzania, wydanym na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U.2014.1786 j.t.),
- 5) siedziba jednostki nie posiada wind i podjazdów, toalety nieprzystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 6) stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy z naturalnym i sztucznym oświetleniem.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce :

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, t. j. w lutym 2014r. roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. Wykaz wymaganych dokumentów

- 1) życiorys z przebiegiem pracy zawodowej(CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i inne kwalifikacje (w szczególności dokumenty potwierdzające uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.); oryginały do wglądu w późniejszym etapie naboru;
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, dokument określony w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzający posiadanie znajomości języka polskiego;
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności;
- 6) posiadane opinie z dotychczasowych miejsc pracy lub referencje ,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru o treści:
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U.2014.1182 j.t.).

Uwaga :

- oświadczenia , o których mowa w pkt 4,5 i 7 należy złożyć według załączonego wzoru

VII. Termin i miejsce składania dokumentów :

Osoby zainteresowane zgłoszeniem swojej kandydatury w przeprowadzonym naborze proszone są o dostarczenie dokumentów aplikacyjnych w terminie do dnia 20.03.2015r. do godziny 12:00 na adres:

Zarząd Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki
1, 58-300 Wałbrzych ,

lub w kancelarii jednostki – pokój nr 5, w zamkniętej kopercie z dopiskiem
„Konkurs na stanowisko Podinspektora w Dziale Drogowym”.

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Komunikacji i Utrzymania
Miasta w Wałbrzychu po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Telefon kontaktowy: (74) 641-44-05

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o
naborze zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru (w formie pisemnej,
jeżeli kandydat nie wskaże kontaktu telefonicznego).

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona przez
umieszczenie na tablicy informacyjnej w ZDKIUM w Wałbrzychu oraz
opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej ZDKIUM w Wałbrzychu

DYREKTOR
Krzysztof Szewczyk



Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że :

- 1) posiadam obywatelstwo polskie/ nie posiadam obywatelstwa polskiego,* ¹
- 2) posiadam pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie jestem karana/karany* za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U.2014.1182 j.t.)

.....

(data i podpis)

* - niepotrzebne skreślić

1 - w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego należy dołączyć dokument określony w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzający posiadanie znajomości języka polskiego