

DO/110k/2 /2015

OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa i adres jednostki	Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu ul. Matejki 1, 58-300 Wałbrzych
Nazwa stanowiska pracy	Inspektor w Dziale Drogowym
Komórka organizacyjna	Dział Drogowy
Kategoria zaszeregowania	Minimalna IX

MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ

Podlega:	Kierownikowi Działu Drogowego
----------	-------------------------------

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

1. Koordynowanie robót utrzymaniowych i remontowych dróg w granicach administracyjnych miasta Wałbrzycha. Współpraca z podmiotami wykonującymi naprawy i remonty dróg, nadzorującymi remonty dróg, zlecenie robót utrzymaniowych i kontrola ich realizacji, odbiory przeprowadzonych napraw i weryfikacja poniesionych kosztów.
2. Planowanie robót utrzymaniowych oraz przygotowywanie propozycji remontów, przebudowy dróg, wstępne ustalanie zakresu rzeczowego i finansowego danego zadania.
3. Dokonywanie objazdów dróg, sprawdzanie stanu technicznego infrastruktury drogowej
4. Udział w przygotowywaniu postępowań przetargowych w sprawach dotyczących utrzymania dróg w granicach administracyjnych miasta Wałbrzycha.
5. Sporządzanie sprawozdań w zakresie rzeczowo-finansowym przeprowadzonych prac utrzymaniowych dróg oraz kontrola wydatków finansowych przeznaczonych w budżecie na ich utrzymanie.
6. Udział w pracach inwentaryzacyjnych materiałów budowlanych pochodzących z odzysku.
7. Udział w odbiorach technicznych inwestycji drogowych.

WYMOGI KWALIFIKACYJNE

Wymagane wykształcenie	konieczne: wyższe techniczne o kierunku budownictwo lub drogi.
Wymagane uprawnienia/umiejętności	posiadanie uprawnień budowlanych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej, dodatkowe: 1)sumienność, samodzielność, kreatywność, komunikatywność – umiejętność pracy w zespole; 2)umiejętność dobrej organizacji pracy; 3)odporność na stres;

<p>Pożądane uprawnienia/umiejętności</p>	<p>4)terminowość i poprawność wykonywanej pracy; 5)brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika biurowego, 6)Obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office oraz Open Office.</p> <p>Posiadanie uprawnień projektowych.</p>
<p>Doświadczenie zawodowe</p>	<p>Minimum 2 lata .</p>
<p>Wymagana wiedza specjalistyczna</p>	<p>Konieczna: znajomość prawa, w szczególności w zakresie : prawa budowlanego, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych, prawa pracy, ustawy o drogach publicznych, ustawy kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, wiedza z zakresu budowy i utrzymania infrastruktury drogowej, znajomość zagadnień procesu inwestycyjnego w wykonawstwie.</p> <p>Dodatkowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Umiejętność stosowania i interpretacji aktów prawa . 2. sumienność, samodzielność, kreatywność, komunikatywność – umiejętność pracy w zespole; umiejętność dobrej organizacji pracy; odporność na stres; 3.terminowość i poprawność wykonywanej pracy; 4.brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika biurowego, 5. Obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office oraz Open Office.

podpis bezpośredniego przełożonego

KIEROWNIK
Działu Przemysłowego
Zbigniew Szobieski

podpis dyrektora

DYREKTOR
Krzysztof Szeużyk

Wałbrzych, dnia 09.03.2015r.

DO/110K/2/15

OGŁOSZENIE
O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM
ORAZ O NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO
Inspektor w Dziale Drogowym

Zarząd Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1 58-300 Wałbrzych, działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2014r., poz. 1202 j.t.) ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

I. Określenie stanowiska : Inspektor w Dziale Drogowym

II. Wymagania niezbędne :

- 1) Wykształcenie konieczne:
 - wyższe techniczne o kierunku budownictwo lub drogi,
 - posiadanie uprawnień budowlanych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej,
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego, a w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, posiadanie znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych;
- 7) znajomość prawa, w szczególności w zakresie :
 - prawa budowlanego,
 - ustawy o drogach publicznych,
 - prawa zamówień publicznych,
 - prawa cywilnego,
 - prawa pracy,
 - ustawy kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej,

-wiedza z zakresu budowy i utrzymania infrastruktury drogowej, znajomość zagadnień procesu inwestycyjnego w wykonawstwie.

Wymagania dodatkowe – pożądane :

- 1) uprawnienia projektowe,
- 2) sumienność, samodzielność, kreatywność, komunikatywność – umiejętność pracy w zespole;
- 3) umiejętność dobrej organizacji pracy;
- 4) odporność na stres;
- 5) terminowość i poprawność wykonywanej pracy;
- 6) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika biurowego,
- 7) Obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office oraz Open Office.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku zawarty jest w opisie stanowiska (opis stanowiska pracy nie narusza zapisów ogłoszenia o naborze).

IV. Warunki pracy na stanowisku kierownika:

- 1) podstawa zatrudnienia - umowa o pracę;
- 2) wymiar czasu pracy – cały etat;
- 3) miejsce wykonywania pracy- siedziba Zarządu Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1, 58-300 Wałbrzych; praca biurowo-terenowa w jednozmianowym ośmiogodzinnym systemie pracy oraz praca w terenie,
- 4) wynagrodzenie – zgodnie z obowiązującym w jednostce regulaminem wynagradzania, wydanym na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U.2014.1786 j.t.),
- 5) siedziba jednostki nie posiada wind i podjazdów, toalety nieprzystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 6) stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy z naturalnym i sztucznym oświetleniem.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce :

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, t. j. w lutym 2014r. roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia ,o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. Wykaz wymaganych dokumentów

- 1) życiorys z przebiegiem pracy zawodowej(CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i inne kwalifikacje (w szczególności dokumenty potwierdzające uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach , szkoleniach, itp.); oryginały do wglądu w późniejszym etapie naboru;
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, dokument określony w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzający posiadanie znajomości języka polskiego;
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności;
- 6) posiadane opinie z dotychczasowych miejsc pracy lub referencje ,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru o treści:
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U.2014.1182 j.t).”

Uwaga :

- oświadczenia , o których mowa w pkt 4,5 i 7 należy złożyć według załączonego wzoru

VII. Termin i miejsce składania dokumentów :

Osoby zainteresowane zgłoszeniem swojej kandydatury w przeprowadzanym naborze proszone są o dostarczenie dokumentów aplikacyjnych w terminie do dnia 20.03.2015r. do godziny 12:00 na adres:

Zarząd Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki
1, 58-300 Wałbrzych ,

lub w kancelarii jednostki – pokój nr 5, w zamkniętej kopercie z dopiskiem
„Konkurs na stanowisko Inspektora w Dziale Drogowym”.

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Komunikacji i Utrzymania
Miasta w Wałbrzychu po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Telefon kontaktowy: (74) 641-44-05

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o
naborze zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru (w formie pisemnej,
jeżeli kandydat nie wskaże kontaktu telefonicznego).

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona przez
umieszczenie na tablicy informacyjnej w ZDKIUM w Wałbrzychu oraz
opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej ZDKIUM w Wałbrzychu

DYREKTOR

Krzysztof Szeuńczyk

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że :

- 1) posiadam obywatelstwo polskie/ nie posiadam obywatelstwa polskiego,* ¹
- 2) posiadam pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie jestem karana/karany* za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U.2014.1182 j.t.).

.....

(data i podpis)

* - niepotrzebne skreślić

1 - w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego należy dołączyć dokument określony w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzający posiadanie znajomości języka polskiego