

Wałbrzych, dnia 12.06.2015r.

DO/110K/5/15

**OGŁOSZENIE**  
**O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM**  
**ORAZ O NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO**  
**Inspektor w Dziale Utrzymania Miasta**

Zarząd Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1 58-300 Wałbrzych, działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2014r., poz. 1202 j.t.) ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

**I. Określenie stanowiska : Inspektor w Dziale Utrzymania Miasta.**

**II. Wymagania niezbędne :**

- 1) wykształcenie konieczne – średnie technik administracji lub technik ekonomista albo wyższe administracyjne, prawnicze, ekonomiczne,
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego, a w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, posiadanie znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych;
- 7) znajomość prawa, w szczególności w zakresie :
  - prawa administracyjnego,
  - prawa cywilnego,
  - ustawy kodeksu postępowania administracyjnego,
  - ustawy o drogach publicznych,
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
  - ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**Wymagania dodatkowe – pożądane :**

- 1) sumienność, samodzielność, kreatywność, komunikatywność – umiejętność pracy w zespole;

- 2) umiejętność dobrej organizacji pracy;
- 3) odporność na stres;
- 4) terminowość i poprawność wykonywanej pracy;
- 5) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika biurowego,
- 6) Obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office oraz Open Office.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku zawarty jest w opisie stanowiska** (opis stanowiska pracy nie narusza zapisów ogłoszenia o naborze).

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku :**

- 1) podstawa zatrudnienia - umowa o pracę;
- 2) wymiar czasu pracy – cały etat;
- 3) miejsce wykonywania pracy- siedziba Zarządu Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1, 58-300 Wałbrzych; praca biurowo-terenowa w jednozmianowym ośmiogodzinnym systemie pracy oraz praca w terenie,
- 4) wynagrodzenie – zgodnie z obowiązującym w jednostce regulaminem wynagradzania, wydanym na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz. U.2014.1786 j.t.),
- 5) siedziba jednostki nie posiada wind i podjazdów, toalety nieprzystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 6) stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy z naturalnym i sztucznym oświetleniem.

#### **V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce :**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, t. j. w maju 2014r. roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie wynosi co najmniej 6%. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.



## VI. Wykaz wymaganych dokumentów

- 1) życiorys z przebiegiem pracy zawodowej(CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i inne kwalifikacje (w szczególności dokumenty potwierdzające uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach , szkoleniach, itp.); oryginały do wglądu w późniejszym etapie naboru;
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, dokument określony w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzający posiadanie znajomości języka polskiego;
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności;
- 6) posiadane opinie z dotychczasowych miejsc pracy lub referencje ,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru o treści:  
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U.2014.1182 j.t).”

Uwaga :

- oświadczenia , o których mowa w pkt 4,5 i 7 należy złożyć według załączonego wzoru

## VII. Termin i miejsce składania dokumentów :

Osoby zainteresowane zgłoszeniem swojej kandydatury w przeprowadzanym naborze proszone są o dostarczenie dokumentów aplikacyjnych w terminie do dnia 26.06.2015r. do godziny 12:00 na adres:

Zarząd Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1, 58-300 Wałbrzych ,

lub w kancelarii jednostki – pokój nr 5, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Inspektora w Dziale Utrzymania Miasta.”

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

.....

.....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że :

- 1) posiadam obywatelstwo polskie/ nie posiadam obywatelstwa polskiego,\* <sup>1</sup>
- 2) posiadam pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie jestem karana/karany\* za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U.2014.1182 j.t.).

.....

(data i podpis)

\* - niepotrzebne skreślić

1 - w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego należy dołączyć dokument określony w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzający posiadanie znajomości języka polskiego

Telefon kontaktowy: (74) 641-44-05

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru (w formie pisemnej, jeżeli kandydat nie wskaże kontaktu telefonicznego).

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w ZDKIUM w Wałbrzychu oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej ZDKIUM w Wałbrzychu

DYREKTOR

*Krzysztof Szewczyk*



DO/110k/ 5 /2015

OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa i adres jednostki	Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu ul. Matejki 1, 58-300 Wałbrzych
Nazwa stanowiska pracy	Inspektor w Dziale Utrzymania Miasta
Komórka organizacyjna	Dział Utrzymania Miasta
Kategoria zaszeregowania	Minimalna IX

MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ

Podlega:	Kierownikowi Działu Utrzymania Miasta
----------	---------------------------------------

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

<ol style="list-style-type: none"><li>1.Administracyjna obsługa stref płatnego parkowania.</li><li>2.Przygotowywanie i wysyłka wniosków do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców, Biura Ewidencji Ludności, Centralnej Ewidencji Ludności.</li><li>3. Przygotowywanie i wysyłka upomnień dla kierowców nieuiszczających opłat za płatny postój.</li><li>4.Przygotowywanie kompletnych wniosków o wszczęcie postępowania komorniczego.</li><li>5. Przygotowywanie, sprzedaż kart abonamentowych dla kierowców i mieszkańców.</li><li>6.Obsługa programów komputerowych – obsługujących postępowania egzekucyjne.</li></ol>
---

WYMOGI KWALIFIKACYJNE

Wymagane wykształcenie	konieczne: średnie – technik administracji lub technik ekonomista albo wyższe administracyjne, prawnicze, ekonomiczne.
Wymagane uprawnienia/umiejętności	Znajomość zagadnień windykacyjnych w administracji oraz umiejętność stosowania i interpretacji aktów prawnych. dodatkowe: 1)sumienność, samodzielność, kreatywność, komunikatywność – umiejętność pracy w zespole; 2)umiejętność dobrej organizacji pracy; 3)odporność na stres; 4)terminowość i poprawność wykonywanej pracy; 5)brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika

Pożądane uprawnienia/umiejętności	biurowego, 6)Obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office oraz Open Office.  Brak.
Doświadczenie zawodowe	Minimum 4 lata w przypadku osób posiadających wykształcenie średnie. Minimum 2 lata w przypadku osób posiadających wykształcenie wyższe.
Wymagana wiedza specjalistyczna	Konieczna: znajomość prawa, w szczególności w zakresie : prawa administracyjnego, prawa cywilnego, ustawy kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o drogach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.  Dodatkowa: 1.Umiejętność stosowania i interpretacji aktów prawa . 2. sumiennność, samodzielność, kreatywność, komunikatywność – umiejętność pracy w zespole; umiejętność dobrej organizacji pracy; odporność na stres; 3.terminowość i poprawność wykonywanej pracy; 4.brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika biurowego, 5. Obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office oraz Open Office.

podpis bezpośredniego przełożonego

KIEROWNIK  
*Jerzy Radziuk*

*Jerzy Radziuk*

podpis dyrektora

DYREKTOR  
*Krzysztof Stewczyk*

*Krzysztof Stewczyk*