

Wałbrzych, dnia 27.05.2016r.

DO/110K/3/16

OGŁOSZENIE
O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM od dnia 01.07.2016r.
ORAZ O NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO
Specjalista w Dziale Finansowo-Księgowym

Zarząd Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1 58-300 Wałbrzych, działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2014r., poz. 1202 j.t.) ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

I. Określenie stanowiska : Specjalista w Dziale Finansowo-Księgowym

II. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie konieczne wyższe ekonomiczne, studia podyplomowe w zakresie rachunkowości;
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego, a w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, posiadanie znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych;
- 7) znajomość prawa, w szczególności w zakresie :
 - ustawy o rachunkowości,
 - prawa cywilnego,
 - prawa zamówień publicznych,
 - prawa pracy,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 - ustawy kodeksu postępowania administracyjnego,

VI. Wykaz wymaganych dokumentów

- 1) życiorys z przebiegiem pracy zawodowej(CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i inne kwalifikacje (w szczególności dokumenty potwierdzające uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach , szkoleniach, itp.); oryginały do wglądu w późniejszym etapie naboru;
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, dokument określony w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzający posiadanie znajomości języka polskiego;
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności;
- 6) posiadane opinie z dotychczasowych miejsc pracy lub referencje ,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru o treści:
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U.2014.1182 j.t.)”

Uwaga :

- oświadczenia , o których mowa w pkt 4,5 i 7 należy złożyć według załączonego wzoru

VII. Termin i miejsce składania dokumentów :

Osoby zainteresowane zgłoszeniem swojej kandydatury w przeprowadzanym naborze proszone są o dostarczenie dokumentów aplikacyjnych w terminie do dnia 10.06.2016r. do godziny 12:00 na adres:

Zarząd Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1, 58-300 Wałbrzych ,

lub w kancelarii jednostki – pokój nr 5, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Specjalista w Dziale Finansowo-Księgowym”.

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że :

- 1) posiadam obywatelstwo polskie/ nie posiadam obywatelstwa polskiego,* ¹
- 2) posiadam pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie jestem karana/karany* za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U.2014.1182 j.t.).

.....

(data i podpis)

* - niepotrzebne skreślić

1 - w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego należy dołączyć dokument określony w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzający posiadanie znajomości języka polskiego

DO/110K/ 3 /2016

OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa i adres jednostki	Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu ul. Matejki 1, 58-300 Wałbrzych
Nazwa stanowiska pracy	Specjalista
Komórka organizacyjna	Dział Finansowo- Księgowy
Kategoria zaszeregowania	Minimalna VIII

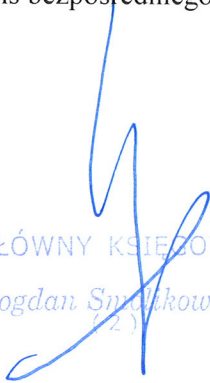
MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ	
Podlega:	Głównemu Księgowemu

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ	
<p>1. Za pomocą Systemu Informatycznego OTAGO;</p> <ul style="list-style-type: none"> - sporządzania list płac pracowników zatrudnionych w jednostce w podsystemie Płace - księgowanie operacji wynikających z naliczeń płac i potrąceń w podsystemie FKJB - bieżące zgłaszanie do OTAGO zmian parametrów naliczeń płac w programie OTAGO związane ze zmianami przepisów w podsystemie Płace, - sporządzanie wydruków list płac , deklaracji ZUS , PIT oraz analiz płac i zatrudnienia zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami - przesyłanie danych z podsystemu Płace do programu Płatnik - rejestracja umów zleceń , umów o dzieło oraz naliczanie wynagrodzeń z funduszu bezosobowego zgodnie z przedstawionymi rachunkami, - rejestracja dokumentów księgowych w podsystemie Środki Trwałe, - rejestracja dokumentów księgowych w podsystemie WPBUD, - rejestracja wydzielonych dokumentów księgowych w podsystemie WYBUD, - rejestracja wydzielonych umów w podsystemie GRU. <p>2. Opis zaksięgowanych dokumentów oraz ich archiwizowanie</p> <p>3. Znajomość przepisów płacowych oraz ustawy o rachunkowości na poziomie niezbędnym do wykonywania pracy.</p>	

WYMOGI KWALIFIKACYJNE	
Wymagane wykształcenie	konieczne: wyższe ekonomiczne, studia podyplomowe w zakresie rachunkowości
Wymagane uprawnienia/umiejętności	1)sumienność, samodzielność, kreatywność, komunikatywność – umiejętność pracy w zespole; 2)umiejętność dobrej organizacji pracy; 3)odporność na stres; 4)terminowość i poprawność wykonywanej pracy;

Pożądane uprawnienia/umiejętności	5) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika biurowego, 6) Obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office oraz Open Office. Praktyczna znajomość programu OTAGO.
Doświadczenie zawodowe	Minimum łączny staż 5 lat pracy w księgowości, kadrach, płacach.
Wymagana wiedza specjalistyczna	Konieczna: umiejętność stosowania i interpretacji aktów prawa, znajomość prawa, w szczególności w zakresie: ustawy o rachunkowości, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych, prawa pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy kodeks postępowania administracyjnego.

podpis bezpośredniego przełożonego


 GŁÓWNY KSIĘZOWY
 Bogdan Szymankowski
 (2)

podpis dyrektora

DYREKTOR
 Krzysztof Siewczyk
