

OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa i adres jednostki	Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu ul. Matejki 1, 58-300 Wałbrzych
Nazwa stanowiska pracy	Podinspektor w Dziale Drogowym – 2 etaty
Komórka organizacyjna	Dział Drogowy
Kategoria zaszerogowania	Minimalna VI

MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ	
Podlega:	Kierownikowi Działu Drogowego

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ	
<p>1. Dokonywanie uzgodnień w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">- wjazdów i włączeń do dróg publicznych,- budowy urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym lub jego sąsiedztwie,- budowy, przebudowy, modernizacji innych obiektów w sąsiedztwie pasa drogowego pod kątem zachowania bezpieczeństwa ruchu, widoczności na skrzyżowaniach, odwodnienia, kolizji z planami rozbudowy sieci drogowej. <p>2. Przygotowanie decyzji na zjazd z drogi publicznej.</p> <p>3. Prowadzenie rejestru uzgodnień i decyzji na zjazdy z drogi.</p> <p>4. Współpraca z odpowiednimi wydziałami urzędu miejskiego oraz projektantami i inwestorami w zakresie uzgodnień.</p> <p>5. Opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego.</p> <p>6. Przestrzeganie zasad dotyczących ochrony danych osobowych w stopniu odpowiednim do zadań wykonywanych w tym zakresie.</p> <p>7. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.</p> <p>8. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem dróg.</p>	

WYMOGI KWALIFIKACYJNE	
Wymagane wykształcenie	konieczne: średnie lub wyższe techniczne.
Wymagane uprawnienia/umiejętności	1)sumienność, samodzielność, kreatywność, komunikatywność – umiejętność pracy w zespole; 2)umiejętność dobrej organizacji pracy; 3)odporność na stres; 4)terminowość i poprawność wykonywanej pracy; 5)brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika biurowego, 6)Obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office oraz Open Office.

Pożądane uprawnienia/umiejętności	Brak.
Doświadczenie zawodowe	Minimum 2 lata – dot. wykształcenia średniego. Brak minimalnego stażu – dot. wykształcenia wyższego.
Wymagana wiedza specjalistyczna	Konieczna: umiejętność stosowania i interpretacji aktów prawa, znajomość prawa, w szczególności w zakresie : prawa budowlanego, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych, prawa pracy, ustawy o drogach publicznych, ustawy kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej.

podpis bezpośredniego przełożonego

Z-ca KIEROWNIKA
Ewa Duda
Patrycja Duda

podpis dyrektora

DYREKTOR
Krzysztof Siewczyk