

Wałbrzych, dnia 18.11.2016r.

OGŁOSZENIE
O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM OD 1.01.2017 ROKU
ORAZ O NABORZE KANDYDATA NA STANOWISKO
Podinspektor w Dziale Utrzymania Miasta

Zarząd Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1 58-300 Wałbrzych, działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016r., poz. 902 j.t.) ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

I Określenie stanowiska : Podinspektor w Dziale Utrzymania Miasta

II Wymagania niezbędne :

- 1) Wykształcenie konieczne wyższe.
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego, a w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, posiadanie znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych;
- 7) znajomość prawa, w szczególności w zakresie :
 - ustawy o drogach publicznych,
 - prawa cywilnego,
 - prawa pracy,
 - ustawy kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy o postępowaniu windykacyjnym w administracji,
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Wymagania dodatkowe – pożądane :

- 1 sumienność, samodzielność, kreatywność, komunikatywność – umiejętność pracy w zespole;
- 2 umiejętność dobrej organizacji pracy;
- 3 odporność na stres;
- 4 terminowość i poprawność wykonywanej pracy;

- 5 brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika biurowego,
- 6 Obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office oraz Open Office.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku zawarty jest w opisie stanowiska (opis stanowiska pracy nie narusza zapisów ogłoszenia o naborze).

IV. Warunki pracy na stanowisku :

- 1) podstawa zatrudnienia - umowa o pracę;
- 2) wymiar czasu pracy – cały etat;
- 3) miejsce wykonywania pracy- siedziba Zarządu Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1, 58-300 Wałbrzych; praca biurowo-terenowa w jednozmianowym równoważnym systemie czasu pracy,
- 4) wynagrodzenie – zgodnie z obowiązującym w jednostce regulaminem wynagradzania, wydanym na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U.2014.1786 j.t.),
- 5) siedziba jednostki nie posiada wind i podjazdów, toalety nieprzystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 6) stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy z naturalnym i sztucznym oświetleniem.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce :

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, t. j. w październiku 2016 r. roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. Wykaz wymaganych dokumentów

- 1 życiorys z przebiegiem pracy zawodowej(CV);
- 2 list motywacyjny;
- 3 kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i inne kwalifikacje (w szczególności dokumenty potwierdzające uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych

kursach , szkoleniach, itp.); oryginały do wglądu w późniejszym etapie naboru;

- 4 oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, dokument określony w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzający posiadanie znajomości języka polskiego;
- 5 oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności;
- 6 posiadane opinie z dotychczasowych miejsc pracy lub referencje ,
- 7 oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru o treści:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U.2014.1182 j.t.).”

Uwaga :

- oświadczenia , o których mowa w pkt 4,5 i 7 należy złożyć według załączonego wzoru

VII. Termin i miejsce składania dokumentów :

Osoby zainteresowane zgłoszeniem swojej kandydatury w przeprowadzanym naborze proszone są o dostarczenie dokumentów aplikacyjnych w terminie do dnia 05.12.2016r. do godziny 12:00 na adres:

Zarząd Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1, 58-300 Wałbrzych ,

lub w kancelarii jednostki – pokój nr 5, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Podinspektora w Dziale Utrzymania Miasta”.

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Telefon kontaktowy: (74) 641-44-05

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru (w formie pisemnej, jeżeli kandydat nie wskaże kontaktu telefonicznego).

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w ZDKIUM w Wałbrzychu oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej ZDKIUM w Wałbrzyc

DYREKTOR
Krzysztof Wójcicki

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że :

- 1 posiadam obywatelstwo polskie/ nie posiadam obywatelstwa polskiego,* ¹
- 2 posiadam pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3 nie jestem karana/karany* za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4 wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U.2014.1182 j.t.).

.....

(data i podpis)

* - niepotrzebne skreślić

1 - w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego należy dołączyć dokument określony w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzający posiadanie znajomości języka polskiego

OPIS STANOWISKA PRACY

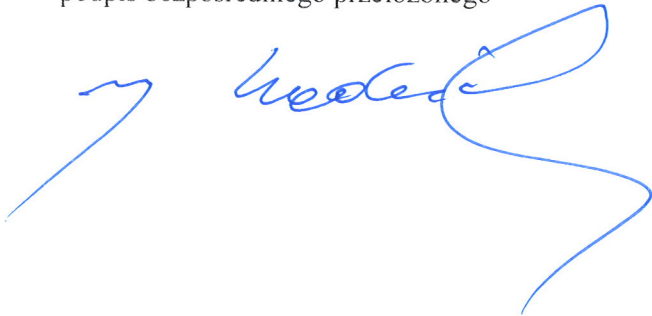
Nazwa i adres jednostki	Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu ul. Matejki 1, 58-300 Wałbrzych
Nazwa stanowiska pracy	Podinspektor w Dziale Utrzymania Miasta
Komórka organizacyjna	Dział Utrzymania Miasta
Kategoria zaszerzegowania	Minimalna VI

MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ	
Podlega:	Kierownikowi Działu Utrzymania Miasta

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administracyjna obsługa stref płatnego parkowania. 2. Przygotowywanie i wysyłka wniosków do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców, Biura Ewidencji Ludności, Centralnej Ewidencji Ludności. 3. Przygotowywanie i wysyłka upomnień dla kierowców nieuiszczających opłat za płatny postój. 4. Przygotowywanie kompletnych wniosków o wszczęcie postępowania komorniczego. 5. Przygotowywanie, sprzedaż kart abonamentowych dla kierowców i mieszkańców. 6. Obsługa programów komputerowych – obsługujących postępowania egzekucyjne

WYMOGI KWALIFIKACYJNE	
Wymagane wykształcenie	konieczne: wyższe
Wymagane uprawnienia/umiejętności	<ol style="list-style-type: none"> 1)sumienność, samodzielność, kreatywność, komunikatywność – umiejętność pracy w zespole; 2)umiejętność dobrej organizacji pracy; 3)odporność na stres; 4)terminowość i poprawność wykonywanej pracy; 5)brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika biurowego, 6)Obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office oraz Open Office.
Pożądane uprawnienia/umiejętności	Znajomość obsługi programów finansowo-księgowych w zakresie windykacji
Doświadczenie zawodowe	Minimum 1 rok pracy w administracji
Wymagana wiedza specjalistyczna	Konieczna: umiejętność stosowania i interpretacji aktów prawa, znajomość prawa, w szczególności w zakresie : prawa cywilnego, ustawy o drogach publicznych, ustawy kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu windykacyjnym w administracji, prawa pracy,

podpis bezpośredniego przełożonego



podpis dyrektora

Z-ca DYREKTORA

Bogusław Rogiński

DYREKTOR

Krzysztof Stępczyk