

Wałbrzych, 30.05.2017 r.

DU/AP/64/5/2017/DR

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro - art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).*

Gmina Wałbrzych - Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:

**Wykonanie inwentaryzacji nieruchomości gruntowych, na których urządzona została infrastruktura drogowa dróg wojewódzkich o nr: 367 (ul. 1 Maja, ul. Zachodnia), 375 (ul. Andersa, ul. II Armii), 376 (al. De Gaulle'a, ul. Wieniawskiego), 381 (ul. Parkowa, ul. 11 Listopada, ul. Noworudzka, ul. Kamieniecka), 379 (ul. Świdnicka, ul. Strzegomska), położonych w granicach administracyjnych miasta Wałbrzycha.**

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji nieruchomości gruntowych, na których urządzona została infrastruktura drogowa dróg wojewódzkich o nr: 367 (ul. 1 Maja, ul. Zachodnia), 375 (ul. Andersa, ul. II Armii), 376 (al. De Gaulle'a, ul. Wieniawskiego), 381 (ul. Parkowa, ul. 11 Listopada, ul. Noworudzka, ul. Kamieniecka), 379 (ul. Świdnicka, ul. Strzegomska), położonych w granicach administracyjnych miasta Wałbrzycha.

Inwentaryzacja powinna być wykonana w formie zestawienia tabelarycznego i zawierać informacje o nr działek, nr obrębów ewidencyjnych, nr arkuszy mapy, użytkach gruntowych, powierzchni nieruchomości, a w przypadku działek zabudowanych w części – szacowanej powierzchni zajęcia infrastrukturą drogową, oraz informacje o stanie prawnym inwentaryzowanych nieruchomości (własności gruntów).

W ramach inwentaryzacji objętej przedmiotem umowy Wykonawca wykona dodatkowo zestawienia nieruchomości wymagających przeprowadzenia podziału, zmiany klasoużytku gruntowego oraz regulacji stanu prawnego.

Inwentaryzację należy opracować w wersji papierowej i tożsamej z nią wersji elektronicznej.

Długość dróg objętych przedmiotem zamówienia: 20,4 km.

Szacowana liczba nieruchomości objętych zamówieniem: ok. 420.

### 2. Wynagrodzenie

1. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych i groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego -Dz.U. Nr 84, poz. 386-„nowa jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na sto groszy”, co wyklucza dalszy podział i większą dokładność).

2. Cena netto i brutto za podział jednej działki podana w ofercie jest stała i nie podlega żadnej zmianie podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w celu oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

5. Wykonawca poda w ofercie cenę w złotych netto i brutto za:

- wykonanie inwentaryzacji jednej działki ewidencyjnej,
- wykonanie inwentaryzacji czterystu dwudziestu działek ewidencyjnych, oraz stawkę podatku VAT i kwotę podatku VAT.

6. Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za faktycznie wykonany zakres prac, tj. liczbę działek dla których wykonał inwentaryzację.

7. Cena za wykonanie inwentaryzacji 420 działek służy jedynie dla porównania ofert i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy wykonany przez niego przedmiot zamówienia obejmie mniej niż 420 działek.

8. W przypadku, gdy wynagrodzenie podane w ofercie za dokonanie inwentaryzacji 420 działek ewidencyjnych nie stanowi iloczynu ceny jednostkowej za wykonanie inwentaryzacji 1 działki ewidencyjnej i ceny jednostkowej za dokonanie inwentaryzacji 1 działki, Zamawiający poprawi cenę ofertową za wykonanie inwentaryzacji 420 działek ewidencyjnych jako omyłkę rachunkową i pomnoży cenę jednostkową za inwentaryzację 1 działki ewidencyjnej x 420.

### 3. Termin realizacji zamówienia

Umowa zostanie zawarta na czas określony do 25.07.2017 roku.

### 4. Wymagania wobec Wykonawcy

#### 4.1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca:

- ma dysponować (podstawa dysponowania: umowa o pracę, zlecenie, zobowiązanie do współpracy) jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, min. w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych,

lub

- samodzielnie musi posiadać uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, min. w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych.

#### 4.2. Wykonawca nie może:

- znajdować się w stanie upadłości /likwidacji,
- nie może zalegać z opłacaniem podatków,
- nie może zalegać z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 1 – ofertę i załącznik nr 2 (personel) oraz przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Oferta i załącznik nr 2 mają być przedstawione w oryginale, natomiast odpis w oryginale lub jako kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ocena, czy Wykonawca spełnia przedstawione wyżej warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia - nie spełnia, na podstawie analizy oferty i załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu.

Z treści oferty i oświadczeń oraz dokumentów załączonych do oferty musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

### 5. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę zawierającą oznaczenie: „**Wykonanie inwentaryzacji nieruchomości gruntowych, na których urządzona została infrastruktura drogowa dróg wojewódzkich o nr: 367 (ul. 1 Maja, ul. Zachodnia), 375 (ul. Andersa, ul. II Armii), 376 (al. De Gaulle'a, ul. Wieniawskiego), 381 (ul. Parkowa, ul. 11 Listopada, ul. Noworudzka, ul. Kamieniecka), 379 (ul. Świdnicka, ul.**

**Strzegomska), położonych w granicach administracyjnych miasta Wałbrzycha”** należy składać w zamkniętych kopertach **do 7 czerwca 2017 roku do godz. 10:00** w kancelarii Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Matejki 1, pokój nr 5.

#### **6. Termin i miejsce otwarcia ofert**

Oferty zostaną otwarte publicznie w dniu 7 czerwca 2017 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Matejki 1, pokój nr 21.

#### **7. Kryteria oceny ofert**

7.1. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, spośród Wykonawców, których oferty spełniają wymogi określone w niniejszym postępowaniu.

7.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7.3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty spełniającej wymogi określone w niniejszym postępowaniu, przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

#### **7.4. Rażąco niska cena**

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego: Gminę Wałbrzych - Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia okoliczności wskazujących na możliwość wystąpienia rażąco niskiej ceny oferty w stosunku do przedmiotu zamówienia, stosuje się art. 90-91 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **8. Termin związania ofertą**

Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni od terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego.

#### **9. Dodatkowe informacje**

Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia kontroferty.

Do dnia składania ofert (przed upływem terminu składania ofert) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert oraz do zmiany warunków niniejszego postępowania. Zmiany mogą być wprowadzone najpóźniej do 6 czerwca 2017 r.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- p. Maria Sztylka – zagadnienia merytoryczne, tel. 74 641 44 24,

- p. Agnieszka Plesner – zagadnienia formalno – prawne, tel. 74 641 44 08.

#### **10. Wymogi dot. oferty**

Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1),

2. wypełniony załącznik nr 2 (personel),

3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o którym mowa w niniejszym punkcie w ust. 1 i ust. 2 należy złożyć w formie oryginału. W przypadku dokumentu, o którym mowa w ust. 3 należy przedłożyć oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

#### 11. Załączniki do zapytania ofertowego

- |                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| 1. formularz ofertowy | – załącznik nr 1, |
| 2. personel           | – załącznik nr 2, |
| 3. wzór umowy         | – załącznik nr 3. |

DYREKTOR  
*Krzysztof Szewczyk*