

Wałbrzych, dnia 10.08.2017r.

DO/110K/3 /17

**OGŁOSZENIE**  
**O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM**  
**ORAZ O NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO**  
**Inspektor w Dziale Utrzymania Miasta**

Zarząd Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1, 58-300 Wałbrzych, działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016r., poz. 902 j.t.) ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

**I. Określenie stanowiska : Inspektor w Dziale Utrzymania Miasta**

**II. Wymagania niezbędne :**

- 1) wyższe techniczne;
- 2) posiadanie prawa jazdy kat. „B”
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego, a w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, posiadanie znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych;
- 8) znajomość prawa, w szczególności w zakresie:
  - prawa cywilnego,
  - prawa zamówień publicznych,
  - prawa pracy,
  - ustawy kodeksu postępowania administracyjnego,
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
  - ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 9) co najmniej 2 letni staż pracy.

### **Wymagania dodatkowe – pożądane :**

- 1) sumienność, samodzielność, kreatywność, komunikatywność – umiejętność pracy w zespole;
- 2) umiejętności organizacyjne - kierowanie pracą zespołu ludzi;
- 3) odporność na stres;
- 4) terminowość i poprawność wykonywanej pracy;
- 5) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika biurowego,
- 6) obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office oraz Open Office.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku zawarty jest w opisie stanowiska (opis stanowiska pracy nie narusza zapisów ogłoszenia o naborze).**

### **IV. Warunki pracy na stanowisku :**

- 1) podstawa zatrudnienia - umowa o pracę;
- 2) wymiar czasu pracy – cały etat;
- 3) miejsce wykonywania pracy- baza i siedziba Zarządu Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1, 58-300 Wałbrzych; praca biurowo-terenowa w jednozmianowym równoważnym systemie czasu pracy,
- 4) wynagrodzenie – zgodnie z obowiązującym w jednostce regulaminem wynagradzania, wydanym na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz. U.2014.1786 j.t.),
- 5) siedziba jednostki nie posiada wind i podjazdów, toalety nieprzystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 6) stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy z naturalnym i sztucznym oświetleniem.

### **V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce :**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, t. j. w lipcu 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

## **VI. Wykaz wymaganych dokumentów**

- 1) życiorys z przebiegiem pracy zawodowej(CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i inne kwalifikacje (w szczególności dokumenty potwierdzające uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach , szkoleniach, itp.); oryginały do wglądu w późniejszym etapie naboru;
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, dokument określony w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzający posiadanie znajomości języka polskiego;
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności;
- 6) posiadane opinie z dotychczasowych miejsc pracy lub referencje ,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru o treści:  
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U.2016.922 j.t).”

Uwaga :

- oświadczenia , o których mowa w pkt 4,5 i 7 należy złożyć według załączonego wzoru

## **VII. Termin i miejsce składania dokumentów :**

Osoby zainteresowane zgłoszeniem swojej kandydatury w przeprowadzanym naborze proszone są o dostarczenie dokumentów aplikacyjnych w terminie do dnia 22.08.2017r. do godziny 12:00 na adres:

Zarząd Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1, 58-300 Wałbrzych ,

lub w kancelarii jednostki – pokój nr 5, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Inspektora w Dziale Utrzymania Miasta -cały etat”.

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Telefon kontaktowy: (74) 641-44-15 lub (74) 641-44-05

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru (w formie pisemnej, jeżeli kandydat nie wskaże kontaktu telefonicznego).

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w ZDKIUM w Wałbrzychu oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej ZDKIUM w Wałbrzychu

DYREKTOR  
*Krzysztof Szewczyk*

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

.....

.....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że :

- 1) posiadam obywatelstwo polskie/ nie posiadam obywatelstwa polskiego,\* <sup>1</sup>
- 2) posiadam pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie jestem karana/karany\* za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U.2016.922 j.t.).

.....

(data i podpis)

\* - niepotrzebne skreślić

1 - w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego należy dołączyć dokument określony w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzający posiadanie znajomości języka polskiego

DO/110K/3/2017

OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa i adres jednostki	<b>Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu ul. Matejki 1, 58-300 Wałbrzych</b>
Nazwa stanowiska pracy	inspektor w Dziale Utrzymania Miasta – 1/1 etatu
Komórka organizacyjna	Dział Utrzymania Miasta
Kategoria zaszeregowania	

MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ	
Podlega:	Kierownikowi Działu Utrzymania Miasta

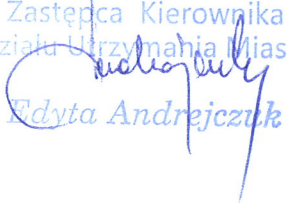
ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Koordynowanie i nadzór nad pracami związanymi ze sprzątnięciem terenów gminnych poza pasami drogowymi – odpady komunalne, odpady porozbiórkowe, odpady zielone.</li><li>2. Koordynowanie pracy osób skierowanych do odpracowywania długu wobec Gminy W-ch, do prac społecznie użytecznych, do prac z grupy o „ograniczonej wolności” oraz rozliczanie prac i raportowanie do jednostek kierujących.</li><li>3. Organizowanie działań z zakresu utrzymania w czystości i porządku fontann miejskich, nadzorowanie pracowników obsługujących fontanny.</li><li>4. Nadzór nad realizacją umowy w zakresie utrzymania czystości i porządku na przystankach komunikacji miejskiej.</li><li>5. Nadzór nad gospodarką paliwową w ZDKiUM.</li><li>6. Nadzór nad umowami najmu samochodów, rozliczanie faktur za najem, kontakt z dostawcą aut w ramach umowy najmu.</li><li>7. Analiza i nadzór zakupów sprzętu specjalistycznego, nadzór nad jego prawidłową eksploatacją.</li><li>8. Planowanie wydatków budżetowych w gospodarce komunalnej oraz nadzór nad ich realizacją.</li><li>9. Planowanie nowych inwestycji komunalnych oraz współpraca w działaniach inwestycyjnych w zakresie realizowanych zadań.</li><li>10. Rozliczanie i kontrola faktur w ramach zawartych umów w zakresie realizowanych zadań.</li><li>11. Rozpatrywanie skarg mieszkańców z zakresu wykonywanych zadań.</li><li>12. Rozpatrywanie wniosków i interpelacji składanych przez Radnych Rady Miejskiej z zakresu wykonywanych zadań.</li><li>13. Przygotowanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z celem stanowiska.</li></ol>	

WYMOGI KWALIFIKACYJNE	
Wymagane wykształcenie	wyższe techniczne
Wymagane uprawnienia/umiejętności	1) sumienność, samodzielność, kreatywność, komunikatywność – umiejętność pracy w zespole; 2) umiejętności organizacyjne – kierowanie pracą zespołu ludzi; 3) odporność na stres; 4) prawo jazdy kat. B



	5) terminowość i poprawność wykonywanej pracy; 6) obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office oraz Open Office.
Doświadczenie zawodowe	co najmniej 2-letni staż pracy
Wymagana wiedza specjalistyczna	Konieczna: umiejętność stosowania i interpretacji aktów prawa, znajomość prawa, w szczególności w zakresie prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych, prawa pracy, ustawy kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej.

podpis bezpośredniego przełożonego

Zastępca Kierownika  
Działu Urządzania Miasta  
  
Edyta Andrejczuk

podpis dyrektora

DYREKTOR  
  
Krzysztof Stawczyk