

Wałbrzych, dnia 16.05.2018r.

DO/110K/ 9/18

OGŁOSZENIE
O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM
ORAZ O NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO

Główny Specjalista ds. Przygotowania i Realizacji Inwestycji

Zarząd Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1, 58-300 Wałbrzych, działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016r., poz. 902 j.t.) ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

I. Określenie stanowiska : Główny Specjalista ds. Przygotowania i Realizacji Inwestycji.

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe: techniczne lub ekonomiczne, preferowane wyższe techniczne specjalizacja budownictwo lądowe,
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego, a w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, posiadanie znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych;
- 8) znajomość prawa, w szczególności w zakresie:
 - prawo budowlane,
 - prawa zamówień publicznych,
 - prawo pracy
 - ustawy o drogach publicznych,
 - ustawy kodeks postępowania administracyjnego
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - wiedza z zakresu budowy i utrzymania infrastruktury drogowej,

- znajomość zagadnień procesu inwestycyjnego realizowanego z dofinansowaniem środkami UE,

Wymagane uprawnienia/umiejętności:

- 1) sumienność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność-umiejętność pracy w zespole,
- 2) umiejętność dobrej organizacji pracy;
- 3) odporność na stres;
- 4) terminowość i poprawność wykonywanej pracy,
- 5) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika biurowego,
- 6) obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office oraz Open Office,
- 7) umiejętność stosowania i interpretacji aktów prawa,
- 8) umiejętność dobrej organizacji pracy, odporność na stres,
- 9) rozwinięte umiejętności analityczne oraz skupienie na szczegółach;

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku zawarty jest w opisie stanowiska (opis stanowiska pracy nie narusza zapisów ogłoszenia o naborze).

IV. Warunki pracy na stanowisku :

- 1) podstawa zatrudnienia - umowa o pracę;
- 2) wymiar czasu pracy – cały etat;
- 3) miejsce wykonywania pracy: siedziba Zarządu Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1, 58-300 Wałbrzych oraz teren realizowanych inwestycji, praca biurowa w jednozmianowym równoważnym systemie czasu pracy,
- 4) wynagrodzenie – zgodnie z obowiązującym w jednostce regulaminem wynagradzania, wydanym na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U.2014.1786 j.t.),
- 5) siedziba jednostki nie posiada wind i podjazdów, toalety nieprzystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 6) stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy z naturalnym i sztucznym oświetleniem.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce :

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, t. j.

w kwietniu 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. Wykaz wymaganych dokumentów

- 1) życiorys z przebiegiem pracy zawodowej(CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i inne kwalifikacje (w szczególności dokumenty potwierdzające uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach , szkoleniach, itp.); oryginały do wglądu w późniejszym etapie naboru;
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, dokument określony w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzający posiadanie znajomości języka polskiego;
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności;
- 6) posiadane opinie z dotychczasowych miejsc pracy lub referencje ,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru o treści:
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U.2016.922 j.t).”

Uwaga :

- oświadczenia , o których mowa w pkt 4,5 i 7 należy złożyć według załączonego wzoru.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów :

Osoby zainteresowane zgłoszeniem swojej kandydatury w przeprowadzanym naborze proszone są o dostarczenie dokumentów aplikacyjnych w terminie do dnia **07.06.2018r.** do godziny 12:00 na adres:

Zarząd Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki
1, 58-300 Wałbrzych ,

lub w kancelarii jednostki – pokój nr 5, w zamkniętej kopercie z dopiskiem
„Główny Specjalista ds. Przygotowania i Realizacji Inwestycji”

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Komunikacji i Utrzymania
Miasta w Wałbrzychu po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Telefon kontaktowy: (74) 641-44-26 lub (74) 641-44-05

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o
naborze zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru (w formie pisemnej,
jeżeli kandydat nie wskaże kontaktu telefonicznego).

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona przez
umieszczenie na tablicy informacyjnej w ZDKIUM w Wałbrzychu oraz
opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej ZDKIUM w Wałbrzychu

DYREKTOR
Krzysztof Szewczyk

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że :

- 1) posiadam obywatelstwo polskie/ nie posiadam obywatelstwa polskiego,* ¹
- 2) posiadam pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie jestem karana/karany* za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U.2016.922 j.t.).

.....

(data i podpis)

* - niepotrzebne skreślić

1 - w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego należy dołączyć dokument określony w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzający posiadanie znajomości języka polskiego

DO/110K /9/2018

OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa i adres jednostki	Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu ul. Matejki 1, 58-300 Wałbrzych
Nazwa stanowiska pracy	Główny Specjalista ds. przygotowania i Realizacji Inwestycji –cały etat
Komórka organizacyjna	Zespół Zarządzania Projektem
Kategoria zaszeregowania	Minimalna XII

MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ

Podlega:	Kierownikowi Zespołu Zarządzania Projektem
----------	--

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

1. Przygotowanie i realizacja procesu inwestycji.
2. Nadzór na realizacją robót inwestycyjnych i zapisów zawartych umów.
3. Realizacja zadań związanych z pełnieniem funkcji inwestorskich.
4. Rozliczanie kosztów robót inwestycyjnych.
5. Weryfikacja dostarczonej przez wykonawcę dokumentacji projektowej pod względem kompletności i treści technicznej.
6. Współpraca z wykonawcami dokumentacji technicznej w trakcie jej opracowania w zakresie kompletności uzgodnień, spraw formalno-prawnych, prawidłowości rozwiązań technicznych.
7. Realizacja zadań związanych z uzyskaniem decyzji formalno-prawnych, opinii urbanistycznych, wypisów z rejestru gruntów itp.
8. Archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektu.
9. Monitoring techniczny projektu.
10. Inne zadania realizowane przez Zespół Zarządzania Projektem.

WYMOGI KWALIFIKACYJNE

Wymagane wykształcenie	- wyższe: techniczne lub ekonomiczne
Preferowane wykształcenie	-wyższe techniczne specjalizacja budownictwo lądowe

<p>Wymagane umiejętności</p> <p>Pożądane uprawnienia/ umiejętności</p>	<p>1) sumienność, systematyczność, obowiązkowość; 2) otwartość i komunikatywność, umiejętność pracy w zespole; 2) umiejętność dobrej organizacji pracy; 3) odporność na stres; 4) terminowość, poprawność i dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków; 5) zaangażowanie w wykonywane obowiązki; 6) umiejętność pracy w środowisku zmian i pod presją czasu; 7) rozwinięte umiejętności analityczne oraz skupienie na szczegółach; 8) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika biurowego, 9) obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office oraz Open Office;</p> <p>Brak.</p>
<p>Wymagane doświadczenie zawodowe</p>	<p>- posiadanie minimum 10 letniego stażu pracy na samodzielnych stanowiskach lub w komórkach/zespołach w zakresie nadzorowania, rozliczania projektów dofinansowanych ze środków unijnych w okresie ostatnich 15 latach,</p>
<p>Wymagana wiedza specjalistyczna</p>	<p>Konieczna: umiejętność stosowania i interpretacji aktów prawa; - prawa budowlanego, - prawa zamówień publicznych, - prawa pracy, - ustawy o drogach publicznych, - ustawy kodeks postępowania administracyjnego, - ustawy o pracownikach samorządowych, - ustawy o dostępie do informacji publicznej, - wiedza z zakresu budowy i utrzymania infrastruktury drogowej, - znajomość zagadnień procesu inwestycyjnego realizowanego z dofinansowaniem środkami UE.</p>

podpis bezpośredniego przełożonego

podpis dyrektora

KIEROWNIK ZESPOŁU
Zarządca na Projektem
RMB
Ryszard Bury

DYREKTOR
Krzysztof Szewczyk