



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Tytuł projektu: „Budowa obwodnicy Wałbrzycha w ciągu drogi krajowej nr 35”

Zarząd Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu

58-300 Wałbrzych, ul. Jana Matejki 1

NIP 886 24 82 604 REGON 891050841 web: www.zdkium.walbrzych.pl e-mail: sekretariat@zdkium.walbrzych.pl
tel. 74 64-14-400, fax 74 64-14-404

ZDKiUM
WAŁBRZYCH

Wałbrzych, 09.10.2018 r.

RZP/65/PN/36/2018/ZDW/6

dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Pełnienie nadzoru nad realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn. „Budowa obwodnicy Wałbrzycha w ciągu drogi krajowej nr 35”.

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579) wyjaśnia, co następuje:

PYTANIE NR 1

TOM I SIWZ_ Instrukcja dla Wykonawców

1. Punkt 19.1.3.2.3) Podkryterium 2.3. Główny Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej mostowej

Zamawiający w ww. punkcie dla osoby wymienionej w ppkt 3) wymaga doświadczenia

„**przy realizacji co najmniej 1 obiektu mostowego [...]**”, natomiast punkty zostaną przyznane za 1 lub 2 **zadania** potwierdzające ww. wymagania.

- a) Czy wobec powyższego zadaniem jest obiekt czy inwestycja?

Jeśli inwestycja, to w jaki sposób Zamawiający potraktuje doświadczenie przy realizacji dwóch obiektów spełniających wyżej wymienione wymagania w ramach jednej inwestycji?

- b) Czy dla stanowiska opisanego w ppkt 3) Główny Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej mostowej wymagane jest wykazanie doświadczenia w realizacji **zadania** „od rozpoczęcia robót do wykonania zadania”? Obecność tego rodzaju specjalisty przy pracach przygotowawczych odbywających się w pierwszej kolejności po rozpoczęciu robót, czyli takich jak: rozbiórki, wycinki drzew, wstępne prace ziemne niezwiązane z wytyczaniem obiektów inżynierskich, jest zupełnie zbędna.

Wnioskujemy zatem o dopuszczenie, by Główny Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej mostowej mógł:

Wykazać się doświadczeniem przy realizacji obiektu bez wskazywania określenia „od rozpoczęcia robót” a jeśli już to zastąpić je określeniem „od rozpoczęcia robót związanych z jego branżą”.

Odpowiedź dotycząca punktu a) również będzie miała wpływ na ukształtowanie warunku odnośnie okresu wykonania obiektu/zadania.

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Ad a) Zamawiający zmienia zapisu Tomu I punkt 19.1.3.2.3). Zapis otrzymuje brzmienie:

„3) Podkryterium 2.3. Główny Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej mostowej – max. ilość punktów – 3.

Doświadczenie przy realizacji co **najmniej 1 obiektu** mostowego (zadania) o obciążeniu dla **klasy A** oraz długości całkowitej obiektu minimum 50m mierzonej pomiędzy skrajnymi dylatacjami obiektu od rozpoczęcia robót do wykonania zadania (zgodnie z definicją wskazaną w pkt 19.1.3.3. IDW – Tom I SIWZ) na stanowisku/stanowiskach: Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Mostowych lub Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej mostowej lub Inżynier Kontraktu lub Inżynier Rezydent.

- Za 1 zadanie potwierdzające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 1 punkt.
- Za 2 zadania potwierdzające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 3 punkty.
- Za niewykazanie zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- Za zadanie, które nie potwierdza w pełni spełniania powyższych wymagań Wykonawca otrzyma 0 punktów.”

Ad b) Zamawiający nie wyraża zgody na propozycję zmian wyrażoną przez Wykonawcę.

PYTANIE NR 2

Proszę o informację, w którym miejscu formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące plików JEDZ – nazwy, hasła, ewentualne informacje dodatkowe. Z pkt 12.3 pkt 6) SIWZ wynika, że:

6) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej (wszystkie hasła dostępu do poszczególnych plików JEDZ, jeśli składane jest więcej niż jedno oświadczenie JEDZ, a Wykonawca ustanowił różne hasła). Treść oferty może zawierać, jeśli jest to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

Formularz oferty nie zawiera w swej treści informacji dotyczących JEDZ, czy zatem informacje te mogą stanowić odrębne oświadczenie Wykonawcy – złożone poza formularzem oferty?

Odpowiedź na pytanie 2:

Zamawiający zmienia postanowienia Tomu I Rozdział 2 Formularz Oferty. Po wprowadzeniu zmiany otrzymuje nazwę: „Formularz Oferty Po Zmianie”. Formularz Oferty w nowym brzmieniu został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu publikacji SIWZ wraz z pismem z dnia 04.10.2018 r. (RZP/65/PN/36/2018/*ZDW/5).

PYTANIE NR 3

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zwracamy się o wyjaśnienie następujących postanowień w SIWZ:

W nawiązaniu do zapisów Formularza Cenowego:

1	Koszty administracyjne od Daty Rozpoczęcia do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia
---	--

	(nie więcej niż 15% wartości wyliczonej w pozycji A niniejszego formularza)				
1.1	Biuro Konsultanta	miesiąc	32		
1.2	Biuro Zamawiającego	miesiąc	32		
1.2a	Środek transportu	miesiąc	32		
1.3	Personel biurowy	miesiąc	32		
1.4	Personel pomocniczy	miesiąc	32		
	Koszty administracyjne: Razem				
2	Usługi nadzoru i zarządzanie				
2.1.	okres przygotowawczy (nie więcej niż 5% całego działu 2)	miesiąc	3		
2.2.	okres realizacji robót	ryczałt	X		
2.3.	okres przeglądów i rozliczenia kontraktu (do wystawienia Świadczenia Wykonania i Ostatecznego Świadczenia Płatności) (nie mniej niż 15% całego działu 2)	ryczałt	X		

oraz do zapisów w **pkt 15.3 SIWZ**

15.3. Każda cena jednostkowa zawarta w Ofercie powinna obejmować **całkowity koszt wykonania danej pozycji** w przyjętej jednostce czasu/ilości rozliczenia w Formularzu cenowym.

Dodatkowo Wykonawca przeprowadzi właściwe analizy i w cenach ryczałtowych (dział 2, pozycje 2.1, 2.2, 2.3) uwzględni odpowiednią ilość wszystkich ekspertów i specjalistów tak, aby zapewnić sprawną i terminową realizację umowy.

Oraz do:

Umowy - § 3 Terminy realizacji Umowy

- 1) Okres przygotowawczy, który trwa od dnia rozpoczęcia realizacji Usługi do daty podpisania Kontraktu z Wykonawcą, obejmujący etap zapoznania się przez Konsultanta z Dokumentacją Projektową oraz dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego (zgodnie z pkt. 1.5 OPZ), sporządzenia Raportu Otwarcia oraz aktywną pomoc w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawcę Kontraktu.

i Umowy - § 13 Ogólne obowiązki Konsultanta

5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące funkcje objęte kluczową częścią zamówienia, o której mowa w ust 4, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Konsultanta.

6. Zamawiający, wymaga aby zatrudnione na podstawie umowy o pracę były również osoby wykonujące czynności wchodzące w zakres obowiązków osób tworzących Personel Biurowy oraz Personel Pomocniczy, tj.: czynności biurowe, administracyjne i organizacyjne wskazane w pkt. 2.1. OPZ.

7. Wszystkie osoby, których dotyczy obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, tj. wskazane w ust. 5 i 6, przez okres realizacji Usługi, do wydania ostatecznego Świadectwa Przejęcia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu, tzn. będą pełnili obowiązki we wszystkie dni robocze w miesiącu. Technolog, przez okres realizacji usługi, do wydania ostatecznego Świadectwa Przejęcia, zatrudniony będzie w wymiarze nie mniejszym niż 1/2 etatu.

A także do OPZ:

2.2.1. Biuro Konsultanta

W terminie 14 dni od daty podpisania Kontraktu, na okres realizacji robót budowlanych, Konsultant zapewni pomieszczenia biurowe w odległości nie większej niż 10 km od terenu budowy.

2.2.2. Biuro Zamawiającego

W ciągu 14 dni od podpisania Kontraktu, Konsultant zapewni na potrzeby Kierownika Projektu pomieszczenie lub pomieszczenia biurowe o powierzchni co najmniej 20 m² zlokalizowane w tym samym miejscu co biura Inżyniera lub w bezpośrednim sąsiedztwie, sam wyposaży biura, ubezpieczy i zapewni ochronę. Pomieszczenie lub pomieszczenia biurowe (zamykane na klucz) powinny umożliwić dogodne warunki pracy dla min. 2 osób.

Pomieszczenia powinny być wyposażone m.in. w biurka (z zamykanym kontenerem) z krzesłami, szafę zamykaną na dokumenty, szafę na ubrania, stół konferencyjny z krzesłami (dla 6 osób), drobny sprzęt biurowy.

2.4. Środki transportu i łączności

W terminie do 14 dni od podpisania umowy Konsultant zapewni adres konta poczty elektronicznej wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia

[...]

Zwracam się o odpowiedź na następujące kluczowe dla dokonania wyceny oferty pytania.

1. Zważywszy, że termin realizacji robót - Daty Rozpoczęcia do wystawienia ostatecznego Świadectwa Przejęcia – wynosi 32 miesiące, proszę o informację w zakresie:
 - a) Czy w okresie przygotowawczym Konsultanta zapewnia biuro dla siebie i Zamawiającego? Jeśli tak to, w jakiej pozycji winien ująć koszty z tym związane skoro Formularz Cenowy przewiduje jedynie 32 m-ce dla kosztów administracyjnych, a wyliczenie ma odpowiadać wskazaniom pkt 15.3 SIWZ?
 - b) Skoro zgodnie z zapisem pkt 2.4 OPZ Środek transportowy dla Zamawiającego ma być dostępny 14 dni po podpisaniu Umowy, to gdzie należy ująć koszt środka transportu w 3 miesiącach przygotowawczych?

c) Nawiązując do zapisów paragrafu 13 ust. 6 i 7 umowy. W jakiej pozycji Wykonawca winien ująć koszt zatrudnienia personelu biurowego i pomocniczego w 3 miesiącach przygotowawczych?

2. Zważywszy na zapis pkt 3.6 Formularza Cenowego, który nie dotyczy okresu od rozpoczęcia realizacji Robót (jak pkt 3.2 i 3.4) a okresu „od rozpoczęcia realizacji umowy” pozycja ta winna być wyliczona dla 35 a nie 32 miesięcy.

3.6	Informacyjna strona internetowa kompleksowo (realizacja, utrzymanie) w okresie od rozpoczęcia realizacji umowy do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia	miesiąc	32		
-----	--	---------	----	--	--

3. Zamawiający, zgodnie z zapisami § 3 Terminy realizacji Umowy przyjął: „Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu, który trwa od daty wskazanej w Ostatnim Świadczeniu Przejęcia, do daty wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności, tj. 5 miesięcy, z zastrzeżeniem §4 ust.4 pkt g).”

Zwykle (w postępowaniach GDDKiA- z tożsamym jak w niniejszym postępowaniu Formularzem Cenowym) pozycja ta - z takim samym limitem – tj. 15% całego działu 2 - odnosi się do 15 miesięcy okresu przeglądów i rozliczeń. Przyjęcie takiego limitu dla 5 miesięcy jest rażąco niewspółmierne do przyjętego czasu. Wnioskujemy zatem o zmniejszenie przyjętego limitu proporcjonalnie do wyznaczonego przez Zamawiającego czasu.

2.3.	okres przeglądów i rozliczenia kontraktu (do wystawienia Świadczenia Wykonania i Ostatecznego Świadczenia Płatności) (nie mniej niż 15% całego działu 2)	ryczałt	X		
------	--	---------	---	--	--

Odpowiedź na pytanie nr 3

Ad 1a)

Zamawiający zmienia postanowienia Tomu IV Formularz Cenowy. Po wprowadzeniu zmiany otrzymuje nazwę: „Formularz Oferty Po Zmianie”. Formularz Oferty w nowym brzmieniu został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu publikacji SIWZ wraz z pismem z dnia 04.10.2018 r. (RZP/65/PN/36/2018/*ZDW/5). „Okres przygotowawczy”, o którym mowa w SIWZ oraz lp. 2.1 Formularza Cenowego Po Zmianie” nie przewiduje posiadania w tym okresie „Biura Konsultanta”.

Ad 1b)

Zamawiający zmienia treść Tomu III OPZ w punkcie 2.4. „Środki transportu i łączności”. Treść o dotychczasowym brzmieniu:

„Konsultant użyczy Zamawiającemu, 1 sztukę środków transportu do wyłącznej całodobowej dyspozycji Zamawiającego na czas określony poniżej:

1. samochód typu SUV – od podpisania Umowy do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności - przekazanie pojazdu w ciągu 30 dni od podpisania umowy”

zostaje zastąpiony obowiązującą treścią w brzmieniu:

„Konsultant użyczy Zamawiającemu, 1 sztukę środków transportu do wyłącznej całodobowej dyspozycji Zamawiającego na czas określony poniżej:

1. samochód typu SUV – od podpisania Kontraktu na Roboty do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności - przekazanie pojazdu w ciągu 30 dni od podpisania Kontraktu na Roboty”.

Ad 1c)

Z uwagi na treść odpowiedzi ad 1a) powyżej, tj. zmianą Tomu IV Formularza Cenowego, w Okresie przygotowawczym nie występuje potrzeba zatrudnienia przez Konsultanta personelu biurowego oraz personelu pomocniczego.

Ad 2)

Zamawiający zmienia treść l.p. 3.6 Formularza Cenowego. Kolumna nr 2 „Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych” otrzymuje brzmienie: „Informacyjna strona internetowa kompleksowo (realizacja, utrzymanie) w okresie od rozpoczęcia realizacji Kontraktu na Roboty do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia”.

Ad 3)

Zamawiający nie wyraża zgody na propozycję zmian wyrażoną przez Wykonawcę. Zamawiający nie zmienia zapisów.

DYREKTOR
Krzysztof Szewczyk