

Wałbrzych, 20.02.2019 r.

DU/AP/64/2/2019/MU/MZ

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE

Zamówienie na usługi społeczne, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro - art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

Gmina Wałbrzych - Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu zaprasza do składania ofert na zadanie pn.: **Ochrona osób i mienia.**

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia.

Przedmiot zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia został podzielony na trzy zadania. Umowa na realizację zadania nr II została zawarta w postępowaniu DU/AP/64/1/2019/MU/MZ. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało podzielone na dwa zadania i dotyczy zadania nr I i zadania nr III. Wykonawca może złożyć ofertę na każde zadanie.

Zadanie I

Ochrona obiektów

Przedmiot zamówienia obejmuje ochronę nieużytkowanych nieruchomości gminnych zabudowanych:

1. w okresie od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 18.03.2019 r. do 31.05.2019 r.:

- 1) pawilon handlowy – ul. 1Maja 8
- 2) budynek schroniska dla bezdomnych – ul. Internatowa 1
- 3) budynek dawnego Domu Dziecka „Promyk” – ul. Moniuszki 118
- 4) budynek dawnego przedszkola – ul. II Armii 7
- 5) budynek sali gimnastycznej – ul. Niepodległości 23

2. w okresie od 01.06.2019 r. do 31.05.2021 r.:

- 1) budynek po szkole – ul. 1 Maja 97
- 2) budynek po szkole – ul. Andersa 121a
- 3) budynek sali gimnastycznej - ul. Andersa 121a
- 4) budynek po szkole – ul. Bohaterów Pracy 1
- 5) budynek po szkole – ul. Głuszycka 43
- 6) budynek po przychodni – ul. Graniczna 1
- 7) budynek po szkole – ul. Grota – Roweckiego 8
- 8) budynek i garaże – ul. Matejki 5
- 9) budynek biurowy – ul. Mickiewicza 7
- 10) budynek po szkole – ul. Młynarska 29
- 11) budynek po komisariacie – ul. Moniuszki 38
- 12) hala magazynowa – ul. Moniuszki 47
- 13) budynek po CKU – ul. Niepodległości 88
- 14) budynek mieszkalny i gospodarstwo – ul. Orkana 116

- 15) budynek po szkole – ul. Reymonta 34
- 16) budynek po szkole – ul. Piotra Skargi 47 – 49
- 17) budynek biurowy – ul. Zamkowa 2
- 18) pawilon handlowy – ul. 1Maja 8
- 19) budynek schroniska dla bezdomnych – ul. Internatowa 1
- 20) budynek dawnego Domu Dziecka „Promyk” – ul. Moniuszki 118
- 21) budynek dawnego przedszkola – ul. II Armii 7
- 22) budynek sali gimnastycznej – ul. Niepodległości 23

Zadanie III

Przedmiot zamówienia obejmuje przewóz i ochronę wartości pieniężnych i pracownika Zamawiającego, konwojowanie i ochronę biletów i e-kart oraz ochronę pomieszczeń w budynku przy ul. Matejki 1.

2. Wymogi związane z realizacją zamówienia

zadanie I

Ochrona obiektów prowadzona będzie całodobowo przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. zamontowania w obiektach objętych zamówieniem systemu sygnalizacji włamania i napadu, w tym liczba czujek zapewniająca skuteczną ochronę:

- 1) pawilon handlowy – ul. 1Maja 8 – 5 szt.
- 2) budynek schroniska dla bezdomnych – ul. Internatowa 1 – 34 szt.
- 3) budynek dawnego Domu Dziecka „Promyk” - ul. Moniuszki 118 – 35 szt.
- 4) budynek dawnego przedszkola – ul. II Armii 7 – 12 szt.
- 5) budynek sali gimnastycznej – ul. Niepodległości 23 – 8 szt.
- 6) budynek po szkole – ul. 1 Maja 97 – 10 szt.
- 7) budynek po szkole – ul. Andersa 121a – 17 szt.
- 8) budynek sali gimnastycznej – ul. Andersa 121a – 11 szt.
- 9) budynek po szkole – ul. Bohaterów Pracy 1 – 18 szt.
- 10) budynek po szkole – ul. Głuszycka 43 – 10 szt.
- 11) budynek po przychodni – ul. Graniczna 1 – 60 szt.
- 12) budynek po szkole – ul. Grota – Roweckiego 8 – 10 szt.
- 13) budynek i garaże- ul. Matejki 5 – 15 szt.
- 14) budynek biurowy – ul. Mickiewicza 7 – 10 szt.
- 15) budynek po szkole – ul. Młynarska 29 – 10 szt.
- 16) budynek po komisariacie – ul. Moniuszki 38 – 15 szt.
- 17) hala magazynowa – ul. Moniuszki 47 – 10 szt.
- 18) budynek po CKU – ul. Niepodległości 88 – 15 szt.
- 19) budynek mieszkalny i gospodarstwo – ul. Orkana 116 – 8 szt.
- 20) budynek po szkole – ul. Reymonta 34 – 10 szt.
- 21) budynek po szkole – ul. Piotra Skargi 47 – 49 – 15 szt.
- 22) budynek biurowy – ul. Zamkowa 2 – 19 szt.,

2. całodobowego monitorowania systemu sygnalizacji włamania i napadu,
3. wyjazdu grupy operacyjnej Wykonawcy po otrzymaniu sygnału o włamaniu lub napadzie, czas reakcji zgodny z ofertą,
4. w przypadku stwierdzenia szkody niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego lub Straży Miejskiej lub Policji, a jeśli będzie taka potrzeba - Państwowej Straży Pożarnej,
5. w przypadku stwierdzenia na chronionym obiekcie obecności osób trzecich podjęcie wszelkich możliwych oraz zgodnych z prawem działań w celu ujęcia i usunięcia z obiektu tych osób,
6. fizyczne nadzorowanie obiektu po włamaniu lub jego próbie do czasu przybycia Zamawiającego, Straży Pożarnej lub Policji (w przypadku zdarzenia mającego miejsce w weekend – od piątku od godz. 14:30 do poniedziałku do godz. 7:30 – regularnych, min. 8 razy na dobę podjazdów),

7. w przypadku braku zasilania systemu sygnalizacji w obiekcie (przerwa w dostawie energii) nie zawinionego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do cyklicznych podjazdów grup operacyjnych do obiektu,
8. cykliczne objazdy wszystkich obiektów w celu sprawdzenia prawidłowości funkcjonowania systemów i właściwego zabezpieczenia obiektów,
9. prowadzenie książki zdarzeń i uwag, w tym rejestru osób pobierających klucze od obiektów,
10. przechowywanie kluczy do wszystkich obiektów w swojej siedzibie i udostępnianie ich na żądanie wskazanym pracownikom Zamawiającego.

zadanie III

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

1. Przewóz i ochrona wartości pieniężnych Zamawiającego z:

- punktu sprzedaży biletów przy pl. Grunwaldzkim 1 w Wałbrzychu do PKO BP S.A. w Wałbrzychu, ul. Bolesława Chrobrego 9.

Odbiór pakietów z punktu sprzedaży biletów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 20:30-20:50 jeden konwój dziennie oraz w soboty, niedziele i święta w godzinach 17:30 -17:50 jeden konwój dziennie,

- punktu sprzedaży biletów przy ul. Matejki 1 w Wałbrzychu do PKO BP S.A. w Wałbrzychu, ul. Bolesława Chrobrego 9.

Odbiór pakietów z punktu sprzedaży biletów odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30-14:00 jeden konwój dziennie,

- punktu sprzedaży biletów przy ul. Kasztelańskiej 9 w Wałbrzychu do PKO BP S.A. w Wałbrzychu, ul. Bolesława Chrobrego 9.

Odbiór pakietów z punktu sprzedaży biletów odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 17:30-17:50 jeden konwój dziennie. W lipcu usługa nie będzie wykonywana.

2. Przewóz i ochrona pracownika Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku z punktu sprzedaży biletów przy ul. Matejki 1 w Wałbrzychu lub z punktu sprzedaży biletów przy pl. Grunwaldzkim 1 w Wałbrzychu do punktu sprzedaży biletów przy ul. Głównej w Wałbrzychu (o godz. 10:00) oraz przewóz i ochrona pracownika Zamawiającego z punktu sprzedaży biletów przy ul. Głównej w Wałbrzychu do punktu sprzedaży biletów przy ul. Matejki 1 w Wałbrzychu lub do punktu sprzedaży biletów przy pl. Grunwaldzkim 1 w Wałbrzychu (o godz. 17:05 lub o godz. 17:40 po poinformowaniu przez Zamawiającego e-mailem z 1-dniowym wyprzedzeniem).

W lipcu usługa nie będzie wykonywana. Przewożony pracownik posiadać będzie pieniądze w gotówce oraz bilety i e-karty.

3. Konwojowanie i ochrona biletów oraz e-kart Zamawiającego w postaci pakietów (zapakowanych do bezpiecznych kopert) na trasie: magazyn główny biletów Zamawiającego przy ul. Matejki 1 w Wałbrzychu do punktu sprzedaży biletów przy pl. Grunwaldzkim 1 w Wałbrzychu i do punktu sprzedaży biletów przy ul. Kasztelańskiej 9 w Wałbrzychu jeden raz w tygodniu w środę w godzinach 9:00-13:00. W przypadku, gdy w danym tygodniu środa będzie dniem wolnym od pracy, usługa zostanie wykonana w najbliższym dniu roboczym.

Godziny konwojowania mogą ulec zmianie w przypadku decyzji Banku Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji punktów Zamawiającego i/lub zmiany punktów lokalizacji Banku. Nowe lokalizacje zostaną wyznaczone na terenie Gminy Wałbrzych.

4. Konwojowanie i ochrona biletów oraz e-kart Zamawiającego w postaci pakietów (zapakowanych do bezpiecznych kopert) na trasie:

- magazyn główny biletów Zamawiającego przy ul. Matejki 1 w Wałbrzychu do punktu sprzedaży biletów przy pl. Grunwaldzkim 1 w Wałbrzychu i/lub do punktu sprzedaży biletów przy ul. Kasztelańskiej 9 w Wałbrzychu, lub

- z punktu sprzedaży biletów przy pl. Grunwaldzkim 1 w Wałbrzychu i/lub z punktu sprzedaży biletów przy ul. Kasztelańskiej 9 w Wałbrzychu do magazynu głównego biletów Zamawiającego przy ul. Matejki 1 w Wałbrzychu

w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Konwojowanie i ochrona biletów oraz e-kart Zamawiającego w postaci pakietów odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę e-mailem lub faksem o konieczności wykonania konwoju co najmniej jeden dzień przed dniem, w którym konwój ma się odbyć, podając dzień, w którym konwój ma się odbyć oraz przedział czasowy (od godziny do godziny).

Zamawiający przyjmuje, że w okresie realizacji umowy wykonanych zostanie do 40 konwojów.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji punktów Zamawiającego. Nowe lokalizacje zostaną wyznaczone na terenie Gminy Wałbrzych.

5. Ochrona pomieszczeń przez cały okres obowiązywania umowy w budynku przy ul. Matejki 1 za pomocą systemu sygnalizacji włamania i napadu z transmisją sygnału alarmu do alarmowego centrum odbiorczego:

- kasa biletowa,
- magazyn główny biletów.

System ma zapewnić niezależną obsługę pomieszczeń, osobno dla kasy i osobno dla magazynu głównego biletów.

6. Grupa interwencyjna Wykonawcy zobowiązana będzie do wyjazdu po otrzymaniu sygnału o włamaniu i napadzie, w terminie podanym w ofercie.

Zatrudnienie jest wymagane dla następujących czynności:

Zadanie I

Świadczenie usług w zakresie:

1. całodobowe monitorowanie systemu sygnalizacji włamania i napadu,
2. interwencyjne wyjazdy grupy operacyjnej w przypadku otrzymania sygnału o włamaniu lub napadzie,
3. fizyczne nadzorowanie obiektu po włamaniu lub napadzie lub jego próbie do czasu przybycia Zamawiającego, osoby upoważnionej lub Policji,
4. cykliczne objazdy wszystkich obiektów w celu sprawdzenia prawidłowości funkcjonowania systemów i właściwego zabezpieczania obiektów.

Zadanie III

Świadczenie usług w zakresie:

1. przewóz i ochrona wartości pieniężnych,
2. przewóz i ochrona pracownika Zamawiającego wraz z gotówką, biletami i e-kartami,
3. konwojowanie i ochrona biletów oraz e-kart,
4. ochrona pomieszczeń w budynku przy ul. Matejki 1 (kasa biletowa, magazyn główny biletów).

KOD CPV:

79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie

79.71.10.00-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

79.71.40.00-2 Usługi w zakresie nadzoru

3. Termin wykonania zamówienia

zadanie I

od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 18.03.2019 r. do 31.05.2021 r.

zadanie III

od 01.06.2019 r. do 31.05.2021 r.

4. Wynagrodzenie

1. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych i groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego -Dz.U. Nr 84, poz. 386-„nowa jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na sto groszy”, co wyklucza dalszy podział i większą dokładność).
2. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Cena określona w złożonej ofercie będzie służyła jedynie do oceny i porównania ofert w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Natomiast rzeczywiste

wynagrodzenie, jakie otrzyma Wykonawca będzie wynikało z cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu cenowym oraz z faktycznie wykonanych i odebranych usług.

Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za faktycznie wykonany zakres prac.

4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

5. Wykonawca składający ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

zadanie I

W ofercie w tabeli nr 1 Wykonawca podaje ceny jednostkowe w złotych netto i brutto za ochronę danego obiektu w okresie 1 miesiąca.

Ceny jednostkowe brutto w złotych (kolumna 4 tabeli) dla lp. od 1 do 5 Wykonawca pomnoży przez 14 miesięcy.

Ceny jednostkowe brutto w złotych (kolumna 4 tabeli) dla lp. od 6 do 22 Wykonawca pomnoży przez 12 miesięcy. Suma kwot z kolumny 6 tabeli wpisana w wierszu RAZEM stanowi cenę ofertową brutto za wykonanie zadania od 1.04.2019 r. do 31.05.2020 r.

W ofercie w tabeli nr 1a Wykonawca podaje ceny jednostkowe w złotych netto i brutto za ochronę danego obiektu w okresie 14 dni.

Suma kwot z kolumny 4 tabeli wpisana w wierszu RAZEM stanowi cenę ofertową brutto za wykonanie zadania od 18.03.2019 r. do 31.03.2019 r.

W ofercie w tabeli nr 2 Wykonawca podaje ceny jednostkowe w złotych netto i brutto za ochronę danego obiektu w okresie 1 miesiąca (ceny podwyższone o 10% w stosunku do cen podanych w tabeli nr 1, podwyższenie należy liczyć od ceny netto w złotych).

Ceny jednostkowe brutto w złotych (kolumna 4 tabeli) dla lp. od 1 do 22 Wykonawca pomnoży przez 12 miesięcy. Suma kwot z kolumny 6 tabeli wpisana w wierszu RAZEM stanowi cenę ofertową brutto za wykonanie zadania od 1.06.2020 r. do 31.05.2021 r.

Suma cen za wykonanie zadania w pierwszym okresie (do 31.05.2020 r.) i za wykonanie zadania w drugim okresie (od 1.06.2020 r. do 31.05.2021 r.) obowiązywania umowy – kwoty z wierszy RAZEM tabeli nr 1, tabeli nr 1a i tabeli nr 2 - stanowi cenę ofertową za wykonanie całego zadania.

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda ceny ofertowej wyliczonej zgodnie z powyższym, Zamawiający dokona poprawy ceny ofertowej jako omyłki rachunkowej (art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych stosuje się).

Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawca ma przyjąć 10% waloryzację. Rzeczywista waloryzacja cen przeprowadzona zostanie zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

zadanie III

W ofercie w pkt 3.1. lit. od a) do g) Wykonawca podaje ceny jednostkowe w złotych brutto za wykonanie danego zakresu w pierwszym okresie obowiązywania umowy. Następnie w tabeli nr 1

Wykonawca poda ceny jednostkowe w złotych brutto za wykonanie danego zakresu [siedem zakresów – lit. a) do lit. g) tabeli)]. Cenę jednostkową za wykonanie danego zakresu podaną przed tabelą nr 1 Wykonawca przemnoży przez czas realizacji danego zakresu podany w tabeli w kolumnie 3 i tak wyliczoną cenę brutto w złotych wpisze do kolumny 4 tabeli. Suma cen siedmiu zakresów podanych w kolumnie 4 tabeli stanowi cenę ofertową brutto w złotych za wykonanie zadania do 31.05.2020 r. (wiersz RAZEM tabeli nr 1).

W ofercie w pkt 3.2. lit. od a) do g) Wykonawca poda ceny jednostkowe w złotych brutto za wykonanie danego zakresu w drugim okresie obowiązywania umowy. Podane ceny mają być podwyższone o 10% w stosunku do ceny podanej za pierwszy okres realizacji umowy. Następnie w tabeli nr 2 Wykonawca poda ceny jednostkowe w złotych brutto za wykonanie danego zakresu [siedem zakresów – lit. a) do lit. g) tabeli)]. Cenę jednostkową za wykonanie danego zakresu podaną przed tabelą nr 2 Wykonawca przemnoży przez czas realizacji danego zakresu podany w tabeli w kolumnie 3 i tak wyliczoną cenę brutto w złotych wpisze do kolumny 4 tabeli. Suma cen siedmiu zakresów podanych w kolumnie 4 tabeli stanowi cenę ofertową brutto w złotych za wykonanie zadania od 1.06.2020 r. do 31.05.2021 r. (wiersz RAZEM tabeli nr 2).

Suma cen za wykonanie zadania w pierwszym okresie (do 31.05.2020 r.) i za wykonanie zadania w drugim okresie (od 1.06.2020 r. do 31.05.2021 r.) obowiązywania umowy stanowi cenę ofertową za wykonanie całego zadania - kwoty z wierszy RAZEM tabeli nr 1 i tabeli nr 2.

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda ceny ofertowej wyliczonej zgodnie z powyższym, Zamawiający dokona poprawy ceny ofertowej jako omyłki rachunkowej (art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych stosuje się).

Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawca ma przyjąć 10% waloryzację. Rzeczywista waloryzacja cen przeprowadzona zostanie zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

zadanie I, zadanie III

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 z późn. zm.).

W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, warunek – posiadanie koncesji spełnia ten Wykonawca, który będzie realizował zakres umowy, na który wymagane jest posiadanie koncesji.

5.2. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

5.2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę ochrony osób i mienia wraz z monitoringiem w budynkach użyteczności publicznej, na podstawie jednej umowy obowiązującej minimum 6 miesięcy, o wartości 80.000,00 zł brutto (zakres zrealizowany) – dotyczy zadania I,

5.2.2. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę ochrony osób i mienia obejmującą przewóz i ochronę osób i wartości pieniężnych, realizowaną co najmniej przez 6 miesięcy o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto (zakres zrealizowany) – dotyczy zadania III.

Przez określenie budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie obiekt wg definicji podanej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie:

„§ 3 Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

6) budynku użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.

Warunek udziału w postępowaniu musi być spełniony:

- a) przez Wykonawcę samodzielnie, lub
- b) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunek spełnia dowolny Wykonawca.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień publikacji niniejszego zapytania ofertowego.

5.3. Wykonawca nie może:

- znajdować się w stanie upadłości /likwidacji,
- nie może zalegać z opłacaniem podatków,
- nie może zalegać z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunek dot. niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt 5.3. dot. każdego z Wykonawców.

Ocena, czy Wykonawca spełnia przedstawione wyżej warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia - nie spełnia, na podstawie analizy oferty i załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu.

Z treści oferty i oświadczeń oraz dokumentów załączonych do oferty musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu

6.1. Do oferty Wykonawca dołącza:

- 1) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnej koncesji wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami wszystkich decyzji o zmianie koncesji (jeżeli zmiany koncesji były dokonywane),
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 2 - wzór**).

Załącznik nr 2 ma być przedstawiony w oryginale, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usługi mają być przedstawione w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.2. W ofercie Wykonawca składa oświadczenie, czy:

- nie znajduje się w stanie upadłości /likwidacji,
- nie zalega z opłacaniem podatków,
- nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

W przypadku, gdy ofertę składa dwóch Wykonawców występujących łącznie, oświadczenie każdy z nich składa osobno jako załącznik do oferty.

7. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zarząd będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

zadanie I

7.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Zamawiający oceni oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

Kryterium 1

Cena oferty - waga 80%

Kryterium 2

Termin płatności faktury - waga 5%

Kryterium 3

Czas reakcji grupy operacyjnej na sygnał włamania i napadu - waga 15%

Łącznie - 100%

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt, w tym:

w kryterium cena oferty - 80,00 pkt

w kryterium termin płatności faktury – 5,00 pkt

w kryterium czas reakcji grupy operacyjnej na sygnał włamania i napadu – 15,00 pkt

7.2. Sposób oceny ofert

7.2.1. Sposób oceny ofert w kryterium cena oferty

Oferta o najniższej cenie brutto spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 80,00 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają punkty liczone w następujący sposób:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto (z VAT) spośród ofert nie odrzuconych}}{\text{cena ofertowa brutto (z VAT) oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

7.2.2. Sposób oceny ofert w kryterium termin płatności faktury

Oferta/oferty - spośród ofert nie odrzuconych - o najdłuższym terminie płatności faktury w dniach otrzyma/otrzymają 5,00 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają punkty liczone w następujący sposób:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{termin płatności faktury oferty rozpatrywanej (w dniach)}}{\text{najdłuższy termin płatności faktury w dniach podany w ofertach spośród ofert nie odrzuconych}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

Minimalny termin płatności faktury, który może podać Wykonawca wynosi 20 dni, maksymalny termin płatności faktury, który może podać Wykonawca wynosi 30 dni.

Termin płatności liczony jest od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Wszystkie oferty, których termin płatności faktury będzie krótszy niż 20 dni i dłuższy niż 30 dni zostaną odrzucone przez Zamawiającego (Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego).

W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca nie poda terminu płatności faktury, Zamawiający uznaje to za podanie, że płatność faktury wynosi 30 dni i za taki okres przyzna punkty.

7.2.3. Sposób oceny ofert w kryterium czas reakcji grupy operacyjnej na sygnał włamania i napadu

Lp.	Czas reakcji grupy operacyjnej na sygnał włamania i napadu	Wartość w punktach
1.	do 10 minut	20,00 pkt
2.	powyżej 10 minut (nie więcej niż 20 minut)	0,00 pkt
Uwaga:	Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania: 20,00 punktów	

Wszystkie oferty, w których czas reakcji grupy operacyjnej na sygnał włamania i napadu nie będzie podany w przedziałach podanych w tabeli zostaną odrzucone przez Zamawiającego (Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego).

W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca nie poda czasu reakcji grupy operacyjnej na sygnał włamania i napadu, Zamawiający uznaje to za podanie, że czas reakcji wynosi pow. 10 minut (nie więcej niż 20 minut) i za taki okres przyzna punkty.

Przez czas reakcji grupy operacyjnej na sygnał włamania i napadu rozumie się czas wyjazdu z bazy Wykonawcy w czasie podanym w ofercie Wykonawcy.

7.3. Ostateczna ocena punktowa oferty

$$K = K1 + K2 + K3$$

gdzie:

K - ostateczna ocena punktowa

K1 - liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „cena oferty”

K2 - liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „termin płatności faktury”

K3 - liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „czas reakcji grupy operacyjnej na sygnał włamania i napadu”.

W przypadku, gdy z działań arytmetycznych wynikać będzie, że w danym kryterium oceniana oferta będzie miała punkty z więcej niż dwoma miejscami po przecinku, Zamawiający dokona zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku (do liczby „4” zaokrągli w dół, od liczby „5” zaokrągli w górę).

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

zadanie III

7.4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Zamawiający oceni oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

Kryterium 1

Cena oferty - waga 80%

Kryterium 2

Termin płatności faktury - waga 5%

Kryterium 3

Czas reakcji grupy interwencyjnej na sygnał włamania i napadu - waga 15%

Łącznie - 100%

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt, w tym:

w kryterium cena oferty - 80,00 pkt

w kryterium termin płatności faktury – 5,00 pkt

w kryterium czas reakcji grupy interwencyjnej na sygnał włamania i napadu – 15,00 pkt

7.5. Sposób oceny ofert**7.5.1. Sposób oceny ofert w kryterium cena oferty**

Oferta o najniższej cenie brutto spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 80,00 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają punkty liczone w następujący sposób:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto (z VAT) spośród ofert nie odrzuconych}}{\text{cena ofertowa brutto (z VAT) oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

7.5.2. Sposób oceny ofert w kryterium termin płatności faktury

Oferta/oferty - spośród ofert nie odrzuconych - o najdłuższym terminie płatności faktury w dniach otrzyma/otrzymają 5,00 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają punkty liczone w następujący sposób:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{termin płatności faktury oferty rozpatrywanej (w dniach)}}{\text{najdłuższy termin płatności faktury w dniach podany w ofertach spośród ofert nie odrzuconych}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

Minimalny termin płatności faktury, który może podać Wykonawca wynosi 20 dni, maksymalny termin płatności faktury, który może podać Wykonawca wynosi 30 dni.

Termin płatności liczony jest od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Wszystkie oferty, których termin płatności faktury będzie krótszy niż 20 dni i dłuższy niż 30 dni zostaną odrzucone przez Zamawiającego (Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego).

W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca nie poda terminu płatności faktury, Zamawiający uznaje to za podanie, że płatność faktury wynosi 30 dni i za taki okres przyzna punkty.

7.5.3. Sposób oceny ofert w kryterium czas reakcji grupy interwencyjnej na sygnał włamania i napadu

Lp.	Czas reakcji grupy interwencyjnej na sygnał włamania i napadu	Wartość w punktach
1.	do 10 minut	20,00 pkt
2.	powyżej 10 minut (nie więcej niż 20 minut)	0,00 pkt
Uwaga:	Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania: 20,00 punktów	

Wszystkie oferty, w których czas reakcji grupy interwencyjnej na sygnał włamania i napadu nie będzie podany w przedziałach podanych w tabeli zostaną odrzucone przez

Zamawiającego (Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego).

W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca nie poda czasu reakcji grupy interwencyjnej na sygnał włamania i napadu, Zamawiający uznaje to za podanie, że czas reakcji wynosi pow. 10 minut (nie więcej niż 20 minut) i za taki okres przyzna punkty.

Przez czas reakcji grupy interwencyjnej na sygnał włamania i napadu rozumie się czas wyjazdu z bazy Wykonawcy w czasie podanym w ofercie Wykonawcy.

7.6. Ostateczna ocena punktowa oferty

$$K = K1 + K2 + K3$$

gdzie:

K - ostateczna ocena punktowa

K1 - liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „cena oferty”

K2 - liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „termin płatności faktury”

K3 - liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „czas reakcji grupy interwencyjnej na sygnał włamania i napadu”.

W przypadku, gdy z działań arytmetycznych wynikać będzie, że w danym kryterium oceniana oferta będzie miała punkty z więcej niż dwoma miejscami po przecinku, Zamawiający dokona zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku (do liczby „4” zaokrągli w dół, od liczby „5” zaokrągli w górę).

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. Termin związania ofertą

Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni od terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego.

9. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę zawierającą oznaczenie: „**Ochrona osób i mienia**” należy składać w zamkniętych kopertach **do 1 marca 2019 roku do godz. 10:00** w kancelarii Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Matejki 1, pokój nr 2.

10. Termin i miejsce otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte publicznie w dniu 1 marca 2019 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Matejki 1, pokój nr 21.

11. Zmiana zapytania ofertowego

Do dnia składania ofert (przed upływem terminu składania ofert) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert oraz do zmiany warunków niniejszego postępowania. Zmiany mogą być wprowadzone najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień składania ofert.

12. Dodatkowe informacje

12.1. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

12.2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.

12.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba części 2.

Zamawiający może udzielić zamówienia jednemu Wykonawcy na dwie części.

12.4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia kontroferty.

12.5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- p. Edyta Andrejczuk – zagadnienia merytoryczne (zadanie I), tel. 74 641 44 15,
- p. Anna Grabowska – zagadnienia merytoryczne (zadanie III), tel. 74 641 44 21,
- p. Agnieszka Plesner – zagadnienia formalno – prawne, tel. 74 641 44 08.

12.6. Zamawiający unieważni postępowanie na dane zadanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty spełniającej wymogi określone w niniejszym postępowaniu, przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

12.7. Rażąco niska cena

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne przez Zamawiającego: Gminę Wałbrzych - Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, w razie zaistnienia okoliczności wskazujących na możliwość wystąpienia rażąco niskiej ceny oferty w stosunku do przedmiotu zamówienia, stosuje się art. 90-91 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

13. Wymogi dot. oferty

13.1. Oferta na dane zadanie powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty (odpowiednio załącznik nr 1a, załącznik nr 1b),
- 2) wypełniony załącznik nr 2 z załącznikiem,
- 3) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnej koncesji wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ważnej co najmniej do 31.05.2021 r. wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami wszystkich decyzji o zmianie koncesji (jeżeli zmiany koncesji były dokonywane).

13.2. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

14. Warunki zawarcia umowy na dane zadanie

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest, w terminie określonym przez Zamawiającego przedstawić dokumenty ubezpieczeniowe (opłacone polisy wraz z dowodami uiszczenia składek) potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł.

14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym nie spełni warunku określonego w pkt. 14.1. lub nie stawi się na podpisanie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

15. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1, 58-300 Wałbrzych.

2. Inspektor ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu – kontakt e-mail: iodo@zdkium.walbrzych.pl; tel. 74 641 44 00.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

Ochrona osób i mienia, DU/AP/64/2/2019/MU/MZ prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 138 g ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby podającej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

16. Załączniki do zapytania ofertowego

1. formularz ofertowy na zadanie I – załącznik nr 1a
2. formularz ofertowy na zadanie III – załącznik nr 1b
3. doświadczenie (wzór) – załącznik nr 2
4. wzór umowy na zadanie I – załącznik nr 3
5. wzór umowy na zadanie III – załącznik nr 4
6. wzór umowy RODO – załącznik do umów na zadanie I, zadanie III

Z-ca DYREKTORA

Bogusław Rogiński

