

Wałbrzych, 10.12.2019 r.

DU.64.16.2019
DU/MJ/64/16/2019/MU

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro - art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).

Gmina Wałbrzych - Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu zaprasza do składania ofert na zadanie pn.: „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i przedmiaru robót rozbiórek obiektów gminnych wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na rozbiórkę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego**”.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i przedmiaru robót rozbiórek obiektów gminnych wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na rozbiórkę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego służącej do opisu zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.

Zamówienie zostało podzielone na III zadania.

Zadanie I:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i przedmiaru robót rozbiórki obiektu gminnego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na rozbiórkę - budynku usługowego przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 4a w Wałbrzychu (działka nr 292/2 obręb 27 Śródmieście) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Zadanie II:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i przedmiaru robót rozbiórki obiektu gminnego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na rozbiórkę - budynku mieszkalnego przy ul. Pocztowej 10 w Wałbrzychu (działka nr 155 obręb 20 Stary Zdrój) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Zadanie III:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i przedmiaru robót rozbiórki obiektu gminnego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na rozbiórkę - budynku mieszkalnego przy ul. Przyjaciół Żołnierza 19 w Wałbrzychu (działka nr 104 obręb 14 Biały Kamień) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy.

Projekt budowlany (zadanie I – III) należy wykonać w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz dodatkowo

w wersji elektronicznej w formacie doc, pdf, xls, dwg. Pliki będą zoptymalizowane pod względem rozmiaru. Jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych, zdjęć umożliwi odczytanie wszystkich detali i cech oraz nie przekroczy rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych. Forma pisemna ma być tożsama z formą cyfrową dokumentacji projektowej.

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia

(zadanie I – III)

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.24.80.00-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

2. Opis sposobu obliczania ceny (zadanie I – III)

- 1) Wykonawca poda ceny netto i brutto z podatkiem od towarów i usług VAT dla poszczególnych elementów podanych w ofercie. Suma cen brutto poszczególnych elementów (wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej + wynagrodzenie za nadzór autorski) stanowi ogółem cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena netto i brutto musi być wyrażona w złotych i groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego – Dz. U. Nr 84, poz. 386 - „nowa jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na sto groszy”, co wyklucza dalszy podział i większą dokładność).
- 3) Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązany jest do podania także kwoty podatku VAT.
- 4) W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
- 5) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zarząd wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zarząd ofert dodatkowych.
- 8) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia (zadanie I – III):

- 1) W zakresie wykonania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na rozbiórkę: do 31 marca 2020 r.
- 2) W zakresie pełnienia nadzoru autorskiego: przez okres realizacji robót rozbiórkowych wykonywanych na podstawie wyżej wymienionej dokumentacji projektowej, jednak nie dłużej niż 36 miesięcy od daty wydania decyzji pozwolenia na rozbiórkę.

4. Wymagania wobec Wykonawcy

4.1. Doświadczenie

Zarząd uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy/ wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, z załączeniem dowodu określającego czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

zadanie I

Wykonawca ma wykazać, że wykonał co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej rozbiórki budynku usługowego/ biurowego wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę.

zadanie II – III

Wykonawca ma wykazać, że wykonał co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej rozbiórki budynku mieszkalnego wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę.

4.2. Zdolność techniczna lub zawodowa (zadanie I – III)

Zarząd uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub ma możliwość dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

- odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

1) projektant w specjalności konstrukcyjno – budowlanej

Minimalne wymagane kwalifikacje i doświadczenie:

- minimum 3 lata doświadczenia licząc od dnia uzyskania uprawnień,
- uprawnienia budowlane minimum ograniczone do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej wymagane przepisami ustawy - Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zarząd dopuszcza składanie przez osoby będące obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r., poz. 65).

4.3. Wykonawca nie może:

- znajdować się w stanie upadłości /likwidacji,
- nie może zalegać z opłacaniem podatków,
- nie może zalegać z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

4.4. Ocena, czy Wykonawca spełnia przedstawione wyżej warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia - nie spełnia, na podstawie analizy oferty i załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu.

Z treści oferty i oświadczeń załączonych do oferty musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

5. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę zawierającą oznaczenie: **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i przedmiaru robót rozbiórek obiektów gminnych wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na rozbiórkę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego - Zadanie nr** - należy składać w zamkniętych kopertach **do 18.12.2019 roku do godz. 10:00** w kancelarii Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Matejki 1, pokój nr 2.

6. Termin i miejsce otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte publicznie w dniu **18.12.2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Matejki 1, pokój nr 21.

7. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Kryterium 1

Cena oferty - waga 100%

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt, w tym: w kryterium cena oferty 100,00 pkt,

2. Sposób oceny ofert w kryterium cena oferty

Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma 100,00 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają punkty liczone w następujący sposób:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto (z VAT)}}{\text{cena ofertowa brutto (z VAT) oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

W przypadku, gdy z działań arytmetycznych wynikać będzie, że oceniana oferta będzie miała punkty z więcej niż dwoma miejscami po przecinku, Zarząd dokona zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku (do liczby „4” zaokrągli w dół, od liczby „5” zaokrągli w górę).

3. Zarząd udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i uzyska największą liczbę punktów.

8. Termin związania ofertą

Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni od terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego.

9. Dodatkowe informacje

Do dnia składania ofert Zarząd zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty.

Zarząd zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert oraz do zmiany warunków niniejszego postępowania. Zmiany mogą być wprowadzone najpóźniej do jednego dnia przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 5 niniejszego zapytania ofertowego.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- p. Marta Suchocka – zagadnienia merytoryczne, tel. 74 641 44 14,
- p. Mariola Jakubowska – zagadnienia formalno – prawne, tel. 74 641 44 08.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, osoby wykonujące w imieniu Gminy Wałbrzych - ZDKiUM w Wałbrzychu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty.

10. Podwykonawstwo

10.1. W ofercie Wykonawca poda, czy wykona przedmiot umowy samodzielnie, czy też z udziałem podwykonawców, podając zakres podwykonawstwa.

11. Wymogi dot. oferty

Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w niniejszym punkcie w ust. 1 należy złożyć w formie oryginału. W przypadku dokumentu, o którym mowa w ust. 2 należy przedłożyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub oryginał.

Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

12. Warunki zawarcia umowy

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy mają posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- 1) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać w szczególności: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- 2) złożyć oświadczenie lub przedłożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczenie o przynależności do OIIB projektanta (dokument potwierdzający przynależność do OIIB projektanta – warunek dot. Wykonawców, którzy zgłosili osobę podlegającą ustawie – Prawo budowlane)

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. w tym nie spełni warunków określonych w pkt 2 i/lub nie stawia się na podpisanie umowy w terminie wyznaczonym przez Zarząd, Zarząd może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

13. Załączniki do zapytania ofertowego

1. formularz oferty – załącznik nr 1,
2. wzory umów – załącznik nr 2.

Sporządziła: Mariola Jakubowska


Z-ca DYREKTORA
Bogusław Rogiński

