

DO 111.3.2022

OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa i adres jednostki	Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu ul. Matejki 1, 58-300 Wałbrzych
Nazwa stanowiska pracy	Inspektor w Dziale Drogowym
Komórka organizacyjna	Dział Drogowy
Kategoria zaszeregowania	Minimalna IX

MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ	
Podlega:	Kierownikowi Działu Drogowego

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ	
<p>Prowadzenie inwestycji drogowych</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków zewnętrznych. 2. Rozliczanie inwestycji ze środków zewnętrznych. 3. Koordynowanie prac w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji drogowych, m.in.: <ul style="list-style-type: none"> - uzyskanie wszelkich dokumentów pozwalających na przystąpienie do robót budowlanych, - pozyskanie dokumentacji technicznej, - uzyskanie prawa do terenu, - opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji technicznych związanych z inwestycjami drogowymi, - tworzenie specyfikacji przetargowych na wszystkich etapach przygotowania i realizacji inwestycji, - zapewnienie nadzoru inwestorskiego - wyłonienie inwestora zastępczego/inżyniera kontraktu lub zawarcie umowy z inspektorem nadzoru, - czuwanie nad procesem realizacji, - udział w naradach i odbiorach technicznych, - weryfikacja merytoryczna rozliczeń inwestycji, - rozliczenie inwestycji po jej zakończeniu, sporządzenie dokumentu przejęcia środka trwałego. 4. Prowadzenie korespondencji i sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji inwestycji. 5. Przestrzeganie zasad dotyczących ochrony danych osobowych w stopniu odpowiednim do zadań wykonywanych w tym zakresie. 	

WYMOGI KWALIFIKACYJNE	
Wymagane wykształcenie	wyższe – preferowane techniczne/inżynierskie o specjalności – Drogi/Mosty

Wymagane umiejętności	<p>1)sumienność, samodzielność, kreatywność, komunikatywność – umiejętność pracy w zespole;</p> <p>2)umiejętność dobrej organizacji pracy;</p> <p>3)odporność na stres;</p> <p>4)terminowość i poprawność wykonywanej pracy;</p> <p>5)brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika biurowego,</p> <p>6)Obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office</p>
Pożądane uprawnienia/umiejętności	Prawo jazdy kat. B, uprawnienia budowlane - specjalność drogowa/mostowa
Doświadczenie zawodowe	<p>- konieczne: minimum 4 letni staż pracy.</p> <p>- preferowane: doświadczenie w obsłudze inwestycji w budownictwie komunikacyjnym</p>
Wymagana wiedza specjalistyczna	<p>Konieczna: umiejętność stosowania i interpretacji prawa, w szczególności w zakresie : prawa budowlanego, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych, prawa pracy, ustawy o drogach publicznych, ustawy kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, wiedza z zakresu budowy i utrzymania infrastruktury drogowej, znajomość zagadnień procesu inwestycyjnego w wykonawstwie.</p>

podpis bezpośredniego przełożonego

podpis dyrektora