

II OGŁOSZENIE O NABORZE
na stanowisko:
Starszego Specjalisty w dziale drogowym
(utrzymanie dróg)

1. Wymagania podstawowe:

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe – preferowane o kierunku budownictwo drogowe
- 2) znajomość przepisów prawa, w szczególności w zakresie ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, prawo budowlane, ustawy o drogach publicznych, ustawy o finansach publicznych, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 3) staż pracy: min. 5 lat – dot. wykształcenia średniego
min. 4 lata – dot. wykształcenia wyższego
(preferowany staż w administracji drogowej).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej,
- 2) kreatywność, sumienność, systematyczność, obowiązkowość;
- 3) otwartość i komunikatywność;
- 4) umiejętność pracy w zespole;
- 5) umiejętność dobrej organizacji własnej pracy;
- 6) odporność na stres;
- 7) terminowość, poprawność i dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków;
- 8) zaangażowanie w wykonywane obowiązki;
- 9) umiejętność pracy w środowisku zmian i pod presją czasu;
- 10) rozwinięte umiejętności analityczne oraz skupienie na szczegółach;
- 11) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika biurowego,
- 12) obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office oraz Libre Office;

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Koordynacja robót utrzymaniowych i remontowych dróg i mostów (współpraca z podmiotami wykonującymi naprawy i remonty dróg i mostów, zlecenie robót utrzymaniowych i kontrola ich realizacji, odbiór przeprowadzonych prac naprawczych i weryfikacja poniesionych kosztów).
2. Prowadzenie korespondencji w sprawach dotyczących utrzymania dróg i mostów.
3. Planowanie robót utrzymaniowych oraz przygotowywanie propozycji remontów, przebudowy dróg wstępne ustalenie zakresu rzeczowego i finansowego danego zadania.
4. Dokonywanie objazdów dróg wraz ze sprawozdawczością (sprawdzanie stanu technicznego dróg, przygotowywanie propozycji ograniczeń ruchu na drogach ze względu na ich stan techniczny, prowadzenie dzienników objazdów).

5. Sporządzanie sprawozdań z zakresu rzeczowego i finansowego przeprowadzonych prac utrzymaniowych i remontowych dróg i mostów oraz kontrola wydatków finansowych przeznaczonych w budżecie na ich utrzymanie.
6. Udział pod względem merytorycznym, w przygotowaniach postępowań przetargowych w sprawach dotyczących utrzymania dróg i mostów, tj. sporządzanie wniosku o zamówienie publiczne, współpraca w konstruowaniu warunków SWZ i postanowień umowy oraz udział w komisjach przetargowych.
7. Przestrzeganie zasad dotyczących ochrony danych osobowych w stopniu odpowiednim do zadań wykonywanych w tym zakresie.
8. Udział w pracach inwentaryzacyjnych materiałów budowlanych pochodzących z odzysku.
9. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz procedur obowiązujących w jednostce.
10. Przygotowywanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z zakresem stanowiska.
11. Przygotowanie materiałów na stronę internetową w zakresie utrzymania i ochrony dróg.
12. Zastępowanie pracowników Działu podczas ich nieobecności.
13. Wykonywanie innych poleceń przełożonego w zakresie zadań Działu.

4. Warunki pracy na stanowisku :

Stanowisko administracyjno-biurowe, dla którego w zakresie podstawowych zadań uwzględnia się pracę w pomieszczeniach biurowych oraz pracę w terenie (na obszarze miasta) celem przeprowadzania lustracji. Pracownik zatrudniony na w/w stanowisku wykonywać będzie prace biurowe z obsługą takiego sprzętu biurowego jak: komputer, monitor ekranowy, drukarka, skaner, kserokopiarka, niszczarka, telefon. Pomieszczenia biurowe spełniają warunki w zakresie oceny ryzyka zawodowego. Praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie.

Siedziba jednostki nie posiada wind i podjazdów. Toalety nieprzystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia.

- 1) CV zawierające informację, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023r., poz.1465 ze zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji), informacje o wykształceniu i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 4) kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 5) referencje (jeżeli kandydat posiada);
- 6) kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku osób zamierzających skorzystać z przysługującego uprawnienia;
- 7) oświadczenie o treści:” nie byłam (byłem) skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” potwierdzone własnoręcznym podpisem;
- 8) oświadczenie o treści „posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych” potwierdzone własnoręcznym podpisem;

- 9) oświadczenie o treści „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach w tym danych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO” potwierdzone własnoręcznym podpisem.

UWAGA!

Brak podpisu na CV, liście motywacyjnym, oświadczeniach będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych.

Informacje dodatkowe:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZDKiUM w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym publikację niniejszego ogłoszenia przekroczył 6%.
2. Charakter zatrudnienia: umowa o pracę – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
3. **Dokumenty należy składać w terminie do 14.10.2024 r. (poniedziałek)**, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na urzędnicze stanowisko Starszego Specjalisty w Dziale Drogowym (utrzymanie dróg) w Zarządzie Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu” na adres: Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. J. Matejki 1, 58-300 Wałbrzych.
4. Aplikacje, które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane; W przypadku aplikacji przesłanych pocztą liczy się dzień doręczenia.
5. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru.
6. Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona przez umieszczenie jej na tablicy informacyjnej w ZDKiUM w Wałbrzychu oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej ZDKiUM w Wałbrzychu.

Telefon kontaktowy: 74 641 44 05

DYREKTOR
/-/ Krzysztof Szewczyk

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) i Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych **Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1 58-300 Wałbrzych** informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Zarządem Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1, 58-300 Wałbrzych, tel. (74) 64-14-400, fax (74) 64-14-404, sekretariat@zdkium.walbrzych.pl lub z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną poprzez iodo@zdkium.walbrzych.pl lub pisemnie na adres Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1 58 -300 Wałbrzych.

I. Wskazanie administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu**, ul. Jana Matejki 1, 58 -300 Wałbrzych.

II. Wskazanie inspektora ochrony danych

Inspektor ochrony danych - kontakt: e-mail iodo@zdkium.walbrzych.pl

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie Pani/Pana zgody.

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

IV. Obowiązek podania danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny ale jest konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

V. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w pkt. III, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, Urząd Skarbowy, komornik sądowy.

VI. Okresy przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. III celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

VII. Prawa osoby, której dane dotyczą.

Zapewniamy Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowych są przetwarzane w **Zarządzie Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu** przysługują odpowiednie prawa wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, w tym:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
6. prawo do przenoszenia danych.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

DYREKTOR
/-/ Krzysztof Szewczyk