

ZARZĄDZENIE Nr 121/2017

**Dyrektora Zarządu Dróg Komunikacji
i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu
z dnia 17 października 2017r.**

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Zarządu Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu

Na podstawie § 4 i § 5 ust. 1 uchwały Nr XXXVIII/209/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005r. w sprawie nadania Statutu Zarządowi Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu – jednostce budżetowej gminy Wałbrzych (z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z uwagi, że :

w dniu 14 października 2017r. została zawarta pomiędzy Skarbem Państwa – Centrum Unijnych Projektów Transportowych z siedzibą w Warszawie a Wałbrzychem – Miastem na prawach powiatu

**Umowa o dofinansowanie nr POIS.04.02.00-00-0009/16-00
Projektu „ Budowa obwodnicy Wałbrzycha w ciągu drogi krajowej nr 35”
Nr POIS.04.02.00-00-0009/16
w ramach działania 4.2 Zwiększenie dostępności transportowej ośrodków miejskich
leżących poza siecią drogową TEN-T i odciążenie miast od nadmiernego ruchu
drogowego
oś priorytetowa IV – Infrastruktura drogowa dla miast
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,**

zwanego dalej „ projektem”,

Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu – jednostka budżetowa Gminy Wałbrzych będzie realizowała projekt w imieniu Miasta Wałbrzycha, jako **Jednostka Odpowiedzialna za realizację projektu,**

w Regulaminie Organizacyjnym Zarządu Dróg Komunikacji i Utrzymania w Wałbrzychu, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 120/2017 Dyrektora Zarządu Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu z dnia 10 października 2017r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Zarządowi Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 13 ust.2 otrzymuje brzmienie:
- „ 2. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą :
 - 1) Głównego Księgowego,
 - 2) Głównego Specjalisty ds. Inwestycji i Remontów,
 - 3) Działu Drogowego,
 - 4) Działu Organizacji, Zarządzania i Kadr,
 - 5) Zespołu ds. Przetargów i Umów,

- 6) Zespołu Radców Prawnych,
- 7) Zespołu Zarządzania Projektem,
- 8) Głównego Specjalisty ds. Kontroli,
- 9) Specjalisty ds. BHP.”;

2. § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. Strukturę organizacyjną ZDKIUM tworzą następujące komórki organizacyjne i stanowiska pracy, którym nadaje się odpowiednio symbole:

1) Dyrektor ZDKIUM (DN), nadzorujący bezpośrednio:

- a) samodzielne stanowisko pracy – Główny Specjalista ds. Inwestycji i Remontów (DD);
- b) Dział Drogowy (DR);
- c) Dział Organizacji, Zarządzania i Kadr (DO);
- d) Zespół ds. Przetargów i Umów (DU);
- e) Zespół Radców Prawnych (DP);
- f) Zespół Zarządzania Projektem (ZDW)
- g) samodzielne stanowisko pracy – Główny Specjalista ds. Kontroli (DK);
- h) samodzielne stanowisko pracy – Specjalista ds. BHP (DB).

2) Zastępca Dyrektora ZDKIUM (DM) nadzorujący bezpośrednio:

- a) Dział Komunikacji Zbiorowej (MZ);
- b) Dział Utrzymania Miasta (MU).

3) Główny Księgowy ZDKIUM (DG), nadzorujący bezpośrednio:
Dział Finansowo – Księgowy (GF).”;

3. § 27 otrzymuje brzmienie :

„ § 27. Zadania Zespołu Zarządzania Projektem :

1. W zakresie koordynacji projektu :

- 1) zapewnienie monitoringu technicznego i finansowego projektu,
- 2) zapewnienie wykonania niezależnych audytów,
- 3) zapewnienie odpowiedniego przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu,
- 4) prowadzenie działań medialnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu,
- 5) organizowanie narad związanych z realizacją projektu,
- 6) opracowywanie sprawozdań i raportów dotyczących realizacji projektu,
- 7) odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie zapisów umowy o dofinansowanie projektu,
- 8) nadzór nad współpracą z wykonawcami dokumentacji technicznej w trakcie jej opracowania w zakresie kompletności uzgodnień, spraw formalno-prawnych, prawidłowości rozwiązań technicznych,

- 9) nadzór nad uzyskaniem decyzji formalno-prawnych, opinii urbanistycznych, wypisów z rejestru gruntów itp.,
- 10) nadzór nad weryfikacją dostarczonej przez wykonawcę dokumentacji projektowej pod względem kompletności i treści technicznej,
- 11) nadzór nad przygotowaniem dokumentacji przetargowych dla wszystkich przetargów założonych w harmonogramie realizacji projektu oraz poprawnością przeprowadzania procedur przetargowych w ramach projektu,
- 12) nadzór nad procedurą pozyskania środków UE na realizację projektu,
- 13) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem analityki finansowej projektu, zabezpieczeniem środków finansowych w budżecie Miasta Wałbrzycha oraz księgowością projektu,
- 14) zapewnienie prowadzenia działań na rzecz popularyzacji przepływu informacji dotyczących projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
- 15) prowadzenie korespondencji i dokumentacji związanej z realizacją projektu,
- 16) nadzór nad archiwizacją dokumentacji związanej z realizacją projektu,
- 17) współpraca z innymi jednostkami uczestniczącymi w realizacji projektu.

2. W zakresie przygotowania i realizacji inwestycji:

- 1) przygotowanie i realizacja procesu inwestycji,
- 2) nadzór na realizacją robót inwestycyjnych i zapisów zawartych umów,
- 3) realizacja zadań związanych z pełnieniem funkcji inwestorskich,
- 4) rozliczanie kosztów robót inwestycyjnych,
- 5) weryfikacja dostarczonej przez wykonawcę dokumentacji projektowej pod względem kompletności i treści technicznej,
- 6) współpraca z wykonawcami dokumentacji technicznej w trakcie jej opracowania w zakresie kompletności uzgodnień, spraw formalno-prawnych, prawidłowości rozwiązań technicznych,
- 7) realizacja zadań związanych z uzyskaniem decyzji formalno-prawnych, opinii urbanistycznych, wypisów z rejestru gruntów itp.,
- 8) archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektu,
- 9) monitoring techniczny projektu.

3. W zakresie zamówień publicznych:

- 1) bieżące informowanie o obowiązujących przepisach prawnych oraz wewnętrznych aktach dotyczących udzielania zamówień publicznych oraz kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu spójności na lata 2014-2020,
- 2) sporządzenie planu zamówień realizowanych w ramach projektu,
- 3) przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznymi aktami prawnymi,
- 4) udział w pracach komisji przetargowych,
- 5) obsługa administracyjna postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego uczestników.
- 6) sporządzanie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) koordynowanie i wykonanie czynności związanych z zawarciem umowy z wyłonionym wykonawcą zamówienia publicznego,

- 8) archiwizowanie ofert złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentacji postępowania przez okres wskazany w ustawie, o ile umowy dotyczące finansowania zamówienia nie stanowią inaczej,
- 9) archiwizowanie dokumentacji niejawniej dotyczącej zamówienia publicznego.
- 10) udział w sporządzaniu rocznego sprawozdania z do Urzędu Zamówień Publicznych o udzielonych zamówieniach publicznych,
- 11) sporządzanie sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych,
- 12) sporządzanie i zamieszczanie ogłoszeń w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz przekazywanie informacji odpowiednim podmiotom zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W zakresie pozyskiwania środków UE, sprawozdawczości oraz monitoringu finansowego i technicznego :

- 1) monitoring finansowy projektu,
- 2) pozyskiwanie środków UE na realizację projektu,
- 3) prowadzenie analityki finansowej projektu, zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Miasta Wałbrzycha oraz nadzorowanie księgowości projektu,
- 4) przygotowanie wniosków o płatność,
- 5) opracowywanie sprawozdań finansowo-merytorycznych,
- 6) prowadzenie dokumentacji projektu w zakresie finansów i rozliczeń.”

5. Zmienia się dotychczasową numerację paragrafów, w ten sposób, że § 27 - § 44 oznacza się odpowiednio jako § 28 - § 45.

6. Załącznik do Regulaminu organizacyjnego – „ Schemat organizacyjny Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ” otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zespół Zarządzania Projektem (ZDW) ulega rozwiązaniu z chwilą ostatecznego finansowego rozliczenia projektu.

§ 4

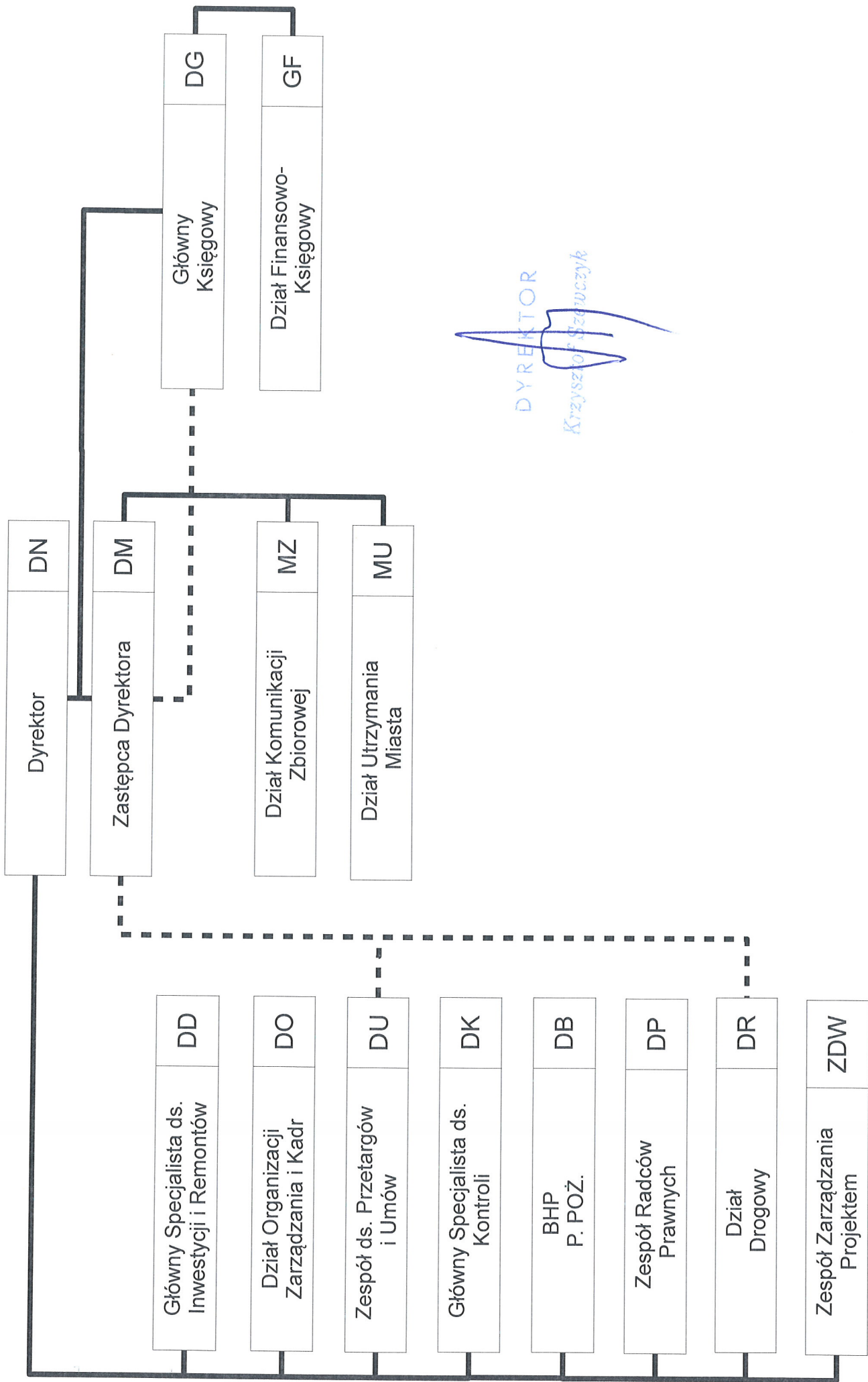
Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Organizacji Zarządzania i Kadr Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu .

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Krzysztof Szewczyk

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZARZĄDU DRÓG, KOMUNIKACJI I UTRZYMANIA MIASTA W WAŁBRZYCHU



DYREKTOR
Krzysztof Szubczyk