

Wałbrzych, 10.01.2019 r.

DU/MJ/64/2/2019/MU

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro - art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. ze zm.).*

Gmina Wałbrzych - Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu zaprasza do składania ofert na zadanie pn.: „**Sprzątanie Toalet Publicznych na terenie miasta Wałbrzycha oraz budynku Dworca Szczawienko przy ul. Stacyjnej w Wałbrzychu, tj. hali głównej - poczekalni, holu przejściowego, holu przed toaletami, pomieszczenia gospodarczego, toalet publicznych w budynku oraz terenu przed wejściem głównym i chodnika w kierunku przystanku komunikacji miejskiej oraz przyległego terenu zielonego w roku 2019**”.

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Sprzątanie Toalet Publicznych na terenie miasta Wałbrzycha oraz budynku Dworca Szczawienko w Wałbrzychu tj. hali głównej - poczekalni, holu przejściowego, holu przed toaletami, pomieszczenia gospodarczego, toalet publicznych w budynku oraz terenu przed wejściem głównym i chodnika w kierunku przystanku komunikacji miejskiej oraz przyległego terenu zielonego w roku 2019”.

Przedmiot umowy obejmuje:

1) kompleksowe sprzątanie budynku Dworca Szczawienko przy ul. Stacyjnej w Wałbrzychu, tj. hali głównej - poczekalni, holu przejściowego, holu przed toaletami, pomieszczenia gospodarczego, toalet publicznych w budynku oraz terenu przed wejściem głównym i chodnika w kierunku przystanku komunikacji miejskiej oraz przyległego terenu zielonego, t.j. zbieranie śmieci, odchwaszczanie w okresie letnim, w zimowym odśnieżanie:

2) obsługę szaletów publicznych:

- a) ul. Rycerska: ilość kabin 3 (w okresie do 31.12.2019 r.)
- b) ul. Bystrzycka: ilość kabin 1 (w okresie do 31.12.2019 r.)
- c) ul. Drohobycka: ilość kabin 1 (w okresie od 01.04.2019 r. do 31.10.2019 r.),

- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

- 1. Usługa sprzątania odbywać się będzie, w każdy dzień tygodnia (od poniedziałku do niedzieli).
- 2. Wykonawca usługę sprzątania będzie wykonywał przy użyciu własnego sprzętu, środków czystości i dezynfekujących. Środki czystości i higieniczne muszą być dopuszczone do obrotu zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wykonawcy zostanie powierzone 150 żetonów umożliwiające sprzątanie toalet publicznych na ul. Rycerskiej i Drohobyckiej. Za żetony odpowiada Wykonawca, wszelkie braki uzupełnia we własnym zakresie. Ilość żetonów w obiegu będzie sprawdzana na koniec każdego miesiąca.
4. W przypadku stwierdzenia niestaranego lub nienależytego wykonywania zobowiązań umowy Wykonawca po pisemnym wezwaniu niezwłocznie usunie nieprawidłowości.
5. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania podpisanej umowy ze składowiskiem odpadów lub odbiorcą odpadów komunalnych zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do gospodarowania odpadami zgodnie z ustawą o odpadach.

## **2. Opis sposobu obliczania ceny**

1. W formularzu oferty Wykonawca podaje miesięczną cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, stawkę oraz kwotę podatku VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski, oznaczany jako „złoty”, „PLN” lub „zł”.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 końcówkę należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Przyjmuje się, że okres realizacji zamówienia będzie obejmował 11 miesięcy.
5. W cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Wykonawca składający ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **3. Termin realizacji zamówienia**

Umowa zostanie zawarta (z uwzględnieniem terminów obsługi szaleatów) na okres do dnia 31 grudnia 2019 r.

## **4. Wymagania wobec Wykonawcy**

4.1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na sprzątanii budynków lub biur, lub ulic, lub chodników.

4.1.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub ma możliwość dysponowania trzema osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

- odpowiedzialnych za świadczenie usług

4.2. Wykonawca nie może:

- znajdować się w stanie upadłości /likwidacji,

- nie może zalegać z opłacaniem podatków,

- nie może zalegać z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

4.3. Ocena, czy Wykonawca spełnia przedstawione wyżej warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia - nie spełnia, na podstawie analizy oferty i oświadczeń potwierdzających spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu.

Z treści oferty i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

## 5. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę zawierającą oznaczenie: „**Sprzątanie Toalet Publicznych na terenie miasta Wałbrzycha oraz budynku Dworca Szczawienko przy ul. Stacyjnej w Wałbrzychu, tj. hali głównej - poczekalni, holu przejściowego, holu przed toaletami, pomieszczenia gospodarczego, toalet publicznych w budynku oraz terenu przed wejściem głównym i chodnika w kierunku przystanku komunikacji miejskiej oraz przyległego terenu zielonego w roku 2019**” należy składać w zamkniętych kopertach do 21.01.2019 roku do godz. 10:00 w kancelarii Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Matejki 1, pokój nr 5.

## 6. Termin i miejsce otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte publicznie w dniu 21.01.2019 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Matejki 1, pokój nr 21.

## 7. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

### Kryterium 1

Miesięczna cena brutto oferty - waga 70%

### Kryterium 2

Termin płatności faktury- waga 30%

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100,00 pkt, w tym:

w kryterium miesięczna cena brutto oferty - 70,00 pkt,

w kryterium termin płatności faktury - 30,00 pkt

2. Sposób oceny ofert

2.1. Sposób oceny ofert w kryterium miesięczna cena brutto oferty

Oferta o najniższej miesięcznej cenie brutto otrzyma 70,00 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają punkty liczone w następujący sposób:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa miesięczna cena brutto oferty (z VAT)}}{\text{miesięczna cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

## 2.2. Sposób oceny ofert w kryterium termin płatności faktury

Oferta (oferty) o najdłuższym terminie płatności otrzyma/ otrzymają 30,00 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają punkty liczone w następujący sposób:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{termin płatności faktury oferty rozpatrywanej (w dniach)}}{\text{najdłuższy termin płatności faktury w dniach}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

Minimalny termin płatności faktury, który może podać Wykonawca wynosi 14 dni, maksymalny termin płatności faktury, który może podać Wykonawca wynosi 30 dni.

Termin płatności liczony jest od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**Wszystkie oferty, których termin płatności faktury będzie krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni zostaną odrzucone przez Zamawiającego (§6 ust. 14 pkt 2 Regulaminu postępowania w sprawie zamówień i konkursów, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego).**

## 2.3. Ostateczna ocena punktowa oferty

$$K = K1 + K2 + K3$$

gdzie:

K - ostateczna ocena punktowa

K1 - liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „miesięczna cena brutto oferty”

K2 - liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „termin płatności faktury”

W przypadku, gdy z działań arytmetycznych wynikać będzie, że oceniana oferta będzie miała punkty z więcej niż dwoma miejscami po przecinku, Zamawiający dokona zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku (do liczby „4” zaokrągli w dół, od liczby „5” zaokrągli w górę).

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty spełniającej wymogi określone w niniejszym postępowaniu, przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

5. Rażąco niska cena

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego: Gminę Wałbrzych - Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, do których nie

stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia okoliczności wskazujących na możliwość wystąpienia rażąco niskiej ceny oferty w stosunku do przedmiotu zamówienia, stosuje się art. 90-91 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **8. Termin związania ofertą**

Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni od terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego.

## **9. Dodatkowe informacje**

Do dnia składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert oraz do zmiany warunków niniejszego postępowania. Zmiany mogą być wprowadzone najpóźniej do jednego dnia przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 5 niniejszego zapytania ofertowego.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- p. Michał Błęsiński – zagadnienia merytoryczne, tel. 74/ 74 641 44 15 ,
- p. Mariola Jakubowska – zagadnienia formalno – prawne, tel. 74 641 44 08.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, osoby wykonujące w imieniu Gminy Wałbrzych - ZDKiUM w Wałbrzychu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty.

## **10. Podwykonawstwo**

10.1. W ofercie Wykonawca poda, czy wykona przedmiot umowy samodzielnie, czy też z udziałem podwykonawców, podając zakres podwykonawstwa.

## **11. Wymogi dot. oferty**

Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie w ust. 1 należy złożyć w formie oryginału. W przypadku dokumentów, o których mowa w ust. 2 należy przedłożyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub oryginał.

Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

## **12. Warunki zawarcia umowy**

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie stawia się na podpisanie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

### 13. Załączniki do zapytania ofertowego

1. opis przedmiotu zamówienia
2. formularz ofertowy
3. wzór umowy
4. informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

Z-ca DYREKTORA  
  
Bogusław Rogiński

---

