

Wałbrzych, dnia 24.08.2021r.

DO.111.10.2021

**OGŁOSZENIE**  
**O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM**  
**ORAZ O NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO**  
**Główny specjalista w Dziale Utrzymania Miasta**

Zarząd Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1, 58-300 Wałbrzych ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

**I. Określenie stanowiska : Główny specjalista w Dziale Utrzymania Miasta**  
**II. Wymagania niezbędne :**

- 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych;
- 7) znajomość prawa, w szczególności w zakresie:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o odpadach,
  - prawo ochrony środowiska,
  - ustawa o gospodarce komunalnej,
  - prawa zamówień publicznych,
  - ustawy kodeksu postępowania administracyjnego,
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
  - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 8) prawo jazdy kat. B,
- 9) minimum 5 letni staż pracy.

**Wymagania dodatkowe – pożądane :**

- 1) sumienność, samodzielność, kreatywność, komunikatywność – umiejętność pracy w zespole;

- 2) umiejętność dobrej organizacji pracy;
- 3) odporność na stres;
- 4) terminowość i poprawność wykonywanej pracy;
- 5) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika biurowego,
- 6) Obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office oraz Open Office.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku zawarty jest w opisie stanowiska** (opis stanowiska pracy nie narusza zapisów ogłoszenia o naborze).

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku :**

- 1) podstawa zatrudnienia - umowa o pracę;
- 2) wymiar czasu pracy – cały etat;
- 3) miejsce wykonywania pracy- siedziba Zarządu Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1, 58-300 Wałbrzych; praca biurowo-terenowa w jednozmianowym równoważnym systemie czasu pracy,
- 4) wynagrodzenie – zgodnie z obowiązującym w jednostce regulaminem wynagradzania, wydanym na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- 5) siedziba jednostki nie posiada wind i podjazdów, toalety nieprzystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 6) stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy z naturalnym i sztucznym oświetleniem.

#### **V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce :**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, t. j. w lipcu 2021 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **VI. Wykaz wymaganych dokumentów**

- 1) życiorys z przebiegiem pracy zawodowej(CV);
- 2) list motywacyjny;

- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i inne kwalifikacje (w szczególności dokumenty potwierdzające uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.); oryginały do wglądu w późniejszym etapie naboru;
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, dokument określony w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzający posiadanie znajomości języka polskiego;
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności;
- 6) posiadane opinie z dotychczasowych miejsc pracy lub referencje,
- 7) przedstawienie koncepcji pracy na w/w stanowisku.

Uwaga :

- oświadczenia, o których mowa w pkt 4,5 należy złożyć według załączonego wzoru.

## **VII. Termin i miejsce składania dokumentów :**

Osoby zainteresowane zgłoszeniem swojej kandydatury w przeprowadzanym naborze proszone są o dostarczenie dokumentów aplikacyjnych w terminie do dnia 06.09.2021r. do godziny 12:00 na adres:

Zarząd Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1, 58-300 Wałbrzych,

lub w kancelarii jednostki – pokój nr 5, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Głównego specjalisty w Dziale Utrzymania Miasta DO.111.10.2021”.

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Telefon kontaktowy: (74) 641-44-14 lub (74) 641-44-05

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru (w formie pisemnej, jeżeli kandydat nie wskaże kontaktu telefonicznego).

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w ZDKIUM w Wałbrzychu oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej ZDKIUM w Wałbrzychu

Zm. DYREKTORA  
  
Bogusław Rogiński

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

.....

.....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że :

- 1) posiadam obywatelstwo polskie/ nie posiadam obywatelstwa polskiego,\* <sup>1</sup>
- 2) posiadam pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie jestem karana/karany\* za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko: **Główny specjalista w Dziale Utrzymania Miasta**. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałam/em się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji, w tym z informacją o celu oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

(data i podpis)

\* - niepotrzebne skreślić

1 – Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.

**Informacja dotycząca**  
**przetwarzania danych osobowych**  
**w procesie rekrutacji**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) i Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych **Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1 58-300 Wałbrzych** informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Zarządem Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1, 58 -300 Wałbrzych, tel. (74) 64-14-400, fax (74) 64-14-404, [sekretariat@zdkium.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@zdkium.walbrzych.pl) lub z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną poprzez [iodo@zdkium.walbrzych.pl](mailto:iodo@zdkium.walbrzych.pl) lub pisemnie na adres Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, ul. Jana Matejki 1 58 -300 Wałbrzych.

**I. Wskazanie administratora**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu**, ul. Jana Matejki 1, 58 -300 Wałbrzych.

**II. Wskazanie inspektora ochrony danych**

Inspektor ochrony danych - kontakt: e-mail [iodo@zdkium.walbrzych.pl](mailto:iodo@zdkium.walbrzych.pl)

**III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy na podstawie Pani/Pana zgody.

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**IV. Obowiązek podania danych osobowych.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny ale jest konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

**V. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych.**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w pkt. III, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, Urząd Skarbowy, komornik sądowy.

## **VI. Okresy przetwarzania danych osobowych.**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. III celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy prawa.

## **VII. Prawa osoby, której dane dotyczą.**

Zapewniamy Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane w **Zarządzie Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu** przysługują odpowiednie prawa wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, w tym:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
6. prawo do przenoszenia danych.

## **VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa i adres jednostki	<b>Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu ul. Matejki 1, 58-300 Wałbrzych</b>
Nazwa stanowiska pracy	Główny specjalista w Dziale Utrzymania Miasta – 1/1 etatu
Komórka organizacyjna	Dział Utrzymania Miasta
Kategoria zaszeregowania	

MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ	
Podlega:	Kierownikowi Działu Utrzymania Miasta

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordynowanie prac związanych z utrzymaniem czystości w mieście: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzór nad pojazdami specjalistycznymi oraz sprzętem sprzątającym,</li> <li>- nadzór nad pracownikami obsługującymi ww.</li> </ul> </li> <li>2. Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi, prowadzenie dokumentacji związanej z BDO,</li> <li>3. Współpraca z jednostkami realizującymi zadania z zakresu gospodarki komunalnej,</li> <li>4. Planowanie wydatków budżetowych w gospodarce komunalnej oraz nadzór nad ich realizacją,</li> <li>5. Planowanie nowych inwestycji komunalnych oraz współpraca w działaniach inwestycyjnych w zakresie realizowanych zadań,</li> <li>6. Rozliczanie i kontrola faktur w ramach zawartych umów w zakresie realizowanych zadań,</li> <li>7. Rozpatrywanie skarg mieszkańców z zakresu wykonywanych zadań,</li> <li>8. Rozpatrywanie wniosków i interpelacji składanych przez Radnych Rady Miejskiej z zakresu wykonywanych zadań,</li> <li>9. Przygotowanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z celem stanowiska.</li> </ol>

WYMOGI KWALIFIKACYJNE	
Wymagane wykształcenie	Wyższe ekonomiczne
Wymagane uprawnienia/umiejętności	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) sumienność, samodzielność, kreatywność, komunikatywność – umiejętność pracy w zespole;</li> <li>2) umiejętność dobrej organizacji pracy,</li> <li>3) odporność na stres;</li> <li>4) prawo jazdy kat. B</li> <li>5) terminowość i poprawność wykonywanej pracy;</li> <li>6) obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office oraz Open Office.</li> </ol>
Doświadczenie zawodowe	co najmniej 5-letni staż pracy
Wymagana wiedza specjalistyczna	Konieczna: umiejętność stosowania i interpretacji aktów prawa, znajomość prawa, w szczególności w zakresie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o

odpadach, ustawa Prawo ochrony środowiska, ustawa o gospodarce komunalnej, prawa zamówień publicznych, ustawy kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o dostępie do informacji publicznej.

podpis bezpośredniego przełożonego

KIEROWNIK  
Dział Informacja Miasta  
*Edyta Andrejczuk*  
Edyta Andrejczuk

podpis dyrektora

Zast. DYREKTORA  
*Bogusław Rogiński*  
Bogusław Rogiński